



## Dom za odgoj djece i mladeži Pula Boškovićevo uspon 6, 52100 Pula

KLASA: 012-0420-02/1  
URBROJ: 2168-406-20-1  
Pula; 2. siječnja 2020. godine

Temeljem članka 59. i 59. Statuta Doma za odgoj djece i mladeži Pula (u daljnjem tekstu: "Doma"), ravnateljica Doma, dana 02. siječnja 2020. godine, donosi slijedeći

### PROTOKOL ZA SIGURNO DAVANJE I ČUVANJE LIJEKOVA U DOMU ZA ODGOJ DJECE I MLADEŽI PULA

1. Svaki lijek koji se daje korisniku mora biti propisan od strane liječnika (obiteljske medicine ili specijaliste).
2. Kako Dom nema zaposlenu medicinsku sestru, iz ljekarne lijek preuzima stručni radnik raspoređen na rad u odgojnoj skupini korisnika kojem je lijek propisan te je dužan voditi listu "Evidencija propisane terapije za korisnika" u koju upisuje uputu o davanju propisane terapije za svakog korisnika zasebno, sukladno liječničkom nalazu (ime i prezime korisnika, lijek, količina, doza, vrijeme i način davanja lijeka te vlastoručni potpis). Svojim potpisom stručni radnik jamči da je propisanu terapiju dao korisniku u upisano vrijeme i da ju je korisnik popio.
3. Osim liste "Evidencija terapije za korisnika" stručni radnici dužni su voditi i listu "Izdani lijekovi korisnicima za tekuću godinu" u kojoj se za svakog korisnika unosi naziv propisanog lijeka, količina i doza, početak korištenja propisanog lijeka, način i vrijeme davanja terapije, završetak korištenja terapije i potpis stručnog radnika. Lista se odnosi na sve korisnike koji su primili i konzumirali bilo koju vrstu lijeka.
4. Lista "Evidencija terapije za korisnika" i lista "Izdani lijekovi korisnicima za tekuću godinu" vode se u zasebnoj fascikli i stavljaju se na vidno mjesto u zbornici dostupno stručnim radnicima koji su dužni svakodnevno dolaskom na posao izvršiti uvid u obje liste te postupati po uputama liječnika koji je terapiju propisao. Obje liste izrađuju odgajatelji rasporedom rada raspoređeni na rad u odgojnim skupinama.
5. Antipiretike i blaže analgetike (paracetamol) korisnicima smiju dati dežurni stručni radnici uz obvezu evidentiranja davanja lijeka korisniku u listu "Izdani lijekovi korisnicima za tekuću godinu". Ukoliko stručni radnik odgojne skupine korisnika na kojeg se terapija odnosi nije na poslu, propisanu terapiju korisniku daje dežurni stručni radnik u utvrđeno vrijeme i upisuje podatke u listu "Evidencija terapije za korisnika".
6. Lijekovi se moraju držati pod ključem u prostoriji u koju se korisnicima strogo zabranjuje pristup, a korisnici propisanu terapiju mogu dobiti isključivo u nazočnosti i pod strogim nadzorom stručnog radnika.

7. Ogledni primjerci obrazaca evidencije sastavni su dio ovog Protokola.
8. Svako nepostupanje po ovom Protokolu smatra se povredom iz radnog odnosa (čl. 48. st.1. Pravilnika o radu Doma).
9. Ovaj Protokol stupa na snagu danom u roku od 8 dana od dana oglašavanja na Oglasnoj ploči Doma.
10. Utvrđuje se da je Protokol oglašen na oglasnoj ploči Doma dana 2. siječnja 2020. godine.

Ravnateljica:  
Anica Idžaković, prof.pedagogije