

Pravilnik o zaštiti na radu
DOM ZA ODGOJ DJECE I MLADEŽI - PULA

PRAVILNIK ZAŠTITE NA RADU
DOM ZA ODGOJ DJECE I MLADEŽI - PULA
Boškovićev uspon 6, Pula



Pravilnik o zaštiti na radu
DOM ZA ODGOJ DJECE I MLADEŽI - PULA

Pula, rujan 2015.g.

Na temelju članka 17. Zakona o zaštiti na radu (N.N. br. 71/14, 118/14 i 154/14) i izrađene Procjene rizika radnih mjesta, uprava DOM ZA ODGOJ DJECE I MLADEŽI - PULA (u dalnjem tekstu DOM ZA ODGOJ DJECE I MLADEŽI - PULA), Boškovićev uspon 6, Pula donosi dana 20 . IX 2015.g.

**PRAVILNIK
O ZAŠTITI NA RADU**

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom sukladno djelatnosti, sredstvima rada i broju zaposlenika, a na temelju izvršene procjene opasnosti/rizika, utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava obveze i odgovornosti direktora poduzeća, neposrednih ovlaštenika poslodavca i zaposlenika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju njega te kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život zaposlenika poduzeće osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu. U tom cilju utvrđuje organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu, način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način, osposobljavanje zaposlenika za siguran način rada, način ispitivanja sredstava rada, opasnih radnih tvari, način na koji se njima mora rukovati, način upotrebe osobnih zaštitnih sredstava i opreme, sustav obavlještavanja i upotrebu znakova obavlještavanja, izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada, postupak s ozljedenim i oboljelim zaposlenicima, zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, zaštitu posebnih kategorija zaposlenika, dužnosti prema tijelima nadzora i isprave evidencije i izvještaji.

Članak 3.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje zaposlenika i drugih osoba na radu poduzeće osigurava i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te evakuacije i spašavanja.

Pravilnik o zaštiti na radu
DOM ZA ODGOJ DJECE I MLADEŽI - PULA

Članak 4.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, procjena opasnosti/rizika, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava.

Članak 5.

Isprave iz prethodnog članka pohranjuju se i čuvaju kod ovlaštenog radnika iz područja zaštite na radu.

II ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 6.

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je direktor poduzeća, neovisno da li poslove zaštite na radu obavlja samostalno, preko organizirane službe zaštite na radu, stručnjaka za zaštitu na radu ili je ugovorio suradnju sa ovlaštenom ustanovom, trgovačkim društvom ili fizičkom osobom za zaštitu na radu, odnosno u pisanom obliku prenio ovlaštenje za obavljanje poslova zaštite na radu na drugu osobu - ovlaštenik.

Članak 7.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene i sposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu.

Članak 8.

Izvršavanje poslova zaštite na radu, koje poduzeće ne može stručno provesti ugovara se s vanjskom stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje tih poslova.

Članak 9.

Mjere i aktivnosti zaštite na radu u poduzeću provodi:

- direktor poduzeća
- neposredni ovlaštenici iz područja zaštite na radu
- radnici kao osnovni nosioci zaštite na radu kroz svoju stručnost i svakodnevni posao na osnovi ugovora o radu i procjene opasnosti/rizika,
- povjerenik radnika iz područja zaštite na radu
- vanjska stručna ustanova zadužena za vođenje zaštitu na radu.

Pravilnik o zaštiti na radu
DOM ZA ODGOJ DJECE I MLADEŽI - PULA

Direktor

Članak 10.

Direktor osigurava preduvjete za uređivanje i provođenje zaštite na radu, suglasno odredbama Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu, podzakonskih propisa, tehničkih normi i ovog pravilnika.

Direktor obavlja sljedeće poslove zaštite na radu:

- osigurava izvršavanje propisanih obveza iz područja zaštite na radu,
- osigurava finansijska sredstva za provedbu mjera zaštite na radu,
- razmatra stanje zaštite na radu u poduzeću
- utvrđuje plan evakuacije i spašavanja
- surađuje sa ovlaštenom ustanovom za obavljanje poslova zaštite na radu

Ovlaštenik

Članak 11.

Zadaci neposrednih ovlaštenika iz stavka 1.ovog članka:

- provedba propisanih mjera zaštite u svakodnevnoj operativi,
- da se na poslove ne rasporedi radnik koji nije sposoban za rad na siguran način
- da se malodobnicima, ženama i radnicima sa smanjenom radnom sposobnošću ne dozvoli rad na poslovima koji bi mogli na njih štetno utjecati
- ocjenjivanje praktične sposobnosti zaštite na radu
- osiguranje održavanja sredstva rada u ispravnom i sigurnom stanju,
- isključenje iz upotrebe oštećenih sredstva rada,
- obustava poslova na mjestima gdje prijeti neposredna opasnost za život ili zdravlje,
- udaljavanje radnika s mjesta rada koji rade protivno propisima,
- osiguranje pružanja prve pomoći,
- provedbu zabrane pušenja u radnim prostorijama i prostorima,
- zabraniti konzumiranje alkohola,
- sudjelovanje u očevidu kod ozljeda,
- pružanje svih potrebnih obavijesti i podatke tijelima inspekcije pri nadzoru
- vodi propisane evidencije i čuva propisane dokumentacije
- vodi potrebne evidencije o ozljedama na radu i profesionalnim bolestima
- izvješćivanje direktora o propustima u primjeni mjera zaštite na radu i ozljedama na radu.

Pravilnik o zaštiti na radu
DOM ZA ODGOJ DJECE I MLADEŽI - PULA

Radnici

Članak 12.

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu i propisa donesenih na temelju tog zakona, Zakonu o radu, kolektivnom ugovoru, ugovorom o radu i ovim Pravilnikom.

Članak 13.

Radnici imaju prava i obveze:

- izvršavati dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnog ugovora, ugovora o radu i odredbama ovog Pravilnika,
- da prilikom zasnivanja radnog odnosa budu obučeni iz područja zaštite na radu,
- upoznati se sa svim opasnostima i štetnostima koje utječu ili bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika,
- radnik je dužan obavljati poslove s dužnom pozornošću te pri tome voditi računa o svojoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih osoba na radu,
- prije početka rada pregledati mjesto rada te o uočenim nedostacima izvijestiti neposrednog ovlaštenika,
- pravilno upotrebljavati uređaje, aparate i druga sredstva rada,
- pravilno upotrebljavati i svojevoljno ne isključivati, ne vršiti preinake i ne uklanjati sigurnosne naprave,
- odmah obavijestiti neposrednog ovlaštenika o svakoj situaciji koju smatra ozbiljnom i neposrednom opasnošću za sigurnost i zdravlje radnika kao i o nepostojanju ili nedostatku uputa koje su dane za takvu situaciju,
- odbiti rad ako mu neposredno prijeti opasnost za život ili zdravlje zbog toga što nisu primijenjena pravila zaštite na radu,
- upoznati se sa planom evakuacije i spašavanja,
- obaviti pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi neposredni ovlaštenik ili direktor,
- obavljati posao sukladno pravilima struke te propisanim uputama,
- prije napuštanja radnog mjesta ostavi radno mjesto u takvom stanju da ne ugrožavaju druge radnike
- zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i druga sredstva ovisnosti prije i tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostorije i prostore

Članak 14.

Radnik koji ima zdravstvene nedostatke ili boluje od bolesti koje se teško mogu ili se uopće ne mogu utvrditi liječničkim pregledom, obvezan je te nedostatke odnosno bolesti prijaviti prije stupanja u radni odnos.

Pravilnik o zaštiti na radu
DOM ZA ODGOJ DJECE I MLADEŽI - PULA

Članak 15.

Radnik je dužan bez odlaganja prijaviti svaku ozljedu na radu neposrednom ovlašteniku ili direktoru.

Povjerenik radnika

Članak 16.

U poduzeću radnici biraju i imenuju osobu koja će obavljati poslove povjerenika radnika zaštite na radu.

Izbor i imenovanje povjerenika radnika obavlja se u skladu sa odredbama Zakona o radu kojima su uređenja pitanja radničkog vijeća.

Članak 17.

Direktor je obvezan omogućiti osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i na trošak poduzeća te omogućiti ostvarenje i ostalih prava povjerenika koja proizlaze iz zakonskih odredbi i odredbi kolektivnog ugovora.

Članak 18.

Povjerenici radnika imaju prava i obveze:

- podnosići prijedloge vezane uz donošenje odluka iz područja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu
- zahtijevati od ovlaštenika direktora da poduzme odgovarajuće mјere u cilju smanjenja i otklanjanja izvora opasnosti
- podnosići pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu, ako smatra da su prethodno poduzete mјere i osigurana sredstva nedostatna ili neodgovarajuća za sigurnost i zaštitu zdravlja na radu
- sudjelovati u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenje novih tvari u radni i proizvodni proces i poticati direktora na provedbu zaštite na radu
- biti obaviješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika
- imati pravo uvida i korištenja dokumentacije vezane za sigurnost i zdravlje radnika
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mјera zaštite na radu
- izvijestiti inspektora o svojim zapažanjima i zapažanjima radnika, prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrđi inspektor
- pozvati inspektora rada kada ocjeni da su ugroženi život i zdravlje radnika, a poslodavac to propušta ili odbija učiniti
- obrazovati se za obavljanje ovih poslova, stalno proširivati i unapređivati znanje, pratiti i prikupljati obavijesti od značaja za njegov rad
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje
- svojim djelovanjem poticati ostale radnike na rad za siguran način
- obavještavati radnike o mjerama koje ovlaštenik direktora poduzima da im osigura zaštitu na radu i zdravstvenu zaštitu

Pravilnik o zaštiti na radu
DOM ZA ODGOJ DJECE I MLADEŽI - PULA

Vanjske stručne ustanova zadužena za vođenje zaštite na radu

Članak 19.

Obveze predstavnika su kako slijedi:

- stručna pomoć u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu,
- upoznavanje (pismeno) sa nedostacima glede zaštite na radu te poticanje nadležnih službi poslodavaca za oticanje utvrđenih nedostataka,
- suradnja sa službom nabave direktora prilikom nabave novih strojeva i uređaja, te osobnih zaštitnih sredstava,
- suradnja sa specijalistima medicine rada,
- predlaganje mjera za poboljšanje stanja, na temelju praćenja u zaštiti na radu.

III PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Ospozobljavanje zaposlenika iz zaštite na radu

Članak 20.

Ospozobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

- svi zaposlenici u poduzeću
- neposredni ovlaštenik iz područja zaštite na radu
- zaposlenici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja
- zaposlenici određeni za pružanje prve pomoći
- svi zaposlenici po planu i programu za gašenje požara.

Članak 21.

Sadržaj programa ospozobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni opasnosti/rizika, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Programima moraju biti obuhvaćeni sadržaji o postupcima za siguran način rada.

Članak 22.

Ospozobljavanje zaposlenika za rad na siguran način po utvrđenom programu organizira i obavlja ovlaštena tvrtka.

Članak 23.

Provjera znanja provodi se testovima znanja ili usmenim ispitanjem, a ocjena praktične ospozobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem zaposlenik radi.

Pravilnik o zaštiti na radu
DOM ZA ODGOJ DJECE I MLADEŽI - PULA

Članak 24.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti zaposleniku se izdaje svjedodžba. Svjedodžbu izdaje i potpisuje za to ovlaštena osoba.

Članak 25.

Zaposlenika koji ne zadovolji i na trećoj provjeri osposobljenosti direktor može rasporediti na drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto).

Članak 26.

Ospozobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se tijekom radnog vremena.

Članak 27.

Za osposobljavanje poslodavac je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

Izvješćivanje

Članak 28.

Vrste, raspored i postavljanje znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa utvrđeni su u dokumentu Procjene opasnosti/rizika i utvrđeni su Planom evakuacije i spašavanja.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 29.

Poslove s posebnim uvjetima rada mogu obavljati samo radnici koji pored općih uvjeta ispunjavaju i posebne uvjete u pogledu životne dobi, spola, stručnih, zdravstvenih i psihičkih sposobnosti.

Članak 30.

Sukladno dokumentu Procjene opasnosti/rizika u poduzeću nisu utvrđeni poslovi s posebnim uvjetima rada.

Radna mjesta sa računalom

Članak 31.

Sukladno dokumentu Procjene opasnosti/rizika i Pravilniku o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu s računalom u poduzeću su utvrđena radna mjesta sa računalom, te je potrebno provoditi kontinuirane mjere sigurnosti i zaštite zdravlja pri radu s računalom.

Pravilnik o zaštiti na radu
DOM ZA ODGOJ DJECE I MLADEŽI - PULA

Sredstva rad i radni okoliš

Članak 32.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša u utvrđenim rokovima organizira ovlašteni radnik iz područja zaštite na radu.

Članak 33.

Ispitivanje sredstava rada ili radnog okoliša obavljaju zaposlenici stručno osposobljeni za obavljanje tih poslova ili na temelju ugovora stručna organizacija s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova.

Članak 34.

O ispitnim sredstvima i radnom okolišu sastavlja se zapisnik i izdaje svjedodžba koju potpisuje za to ovlaštena stručna ustanova.

Članak 35.

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz radnih i pomoćnih prostorija poduzeća sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad.

Odluku o tome donosi neposredni ovlaštenik.

Popis sredstava rada te radnih prostorija i radnih prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđeni su u dokumentu Procjene opasnosti/rizika.

Osobna zaštita sredstava

Članak 36.

Ovisno o Procjeni opasnosti/rizika i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstava, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostačnim količinama osigurava direktor poduzeća.

Članak 37.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava zaposlenik se mora držati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača te uputa neposrednog ovlaštenika.

Ako su upute pisane na stranom jeziku, neposredni ih mora dati prevesti na hrvatski jezik.

Pravilnik o zaštiti na radu
DOM ZA ODGOJ DJECE I MLADEŽI - PULA

Članak 38.

Zaposlenik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu nije povjerenio i za korištenje kojeg nije osposobljen.

Zaposlenik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu.

Zaposlenik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi, osim kad je za to osposobljen i ovlašten.

Zaposlenik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora, osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

Članak 39.

Zaposlenicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva samo uz povrat starih o čemu se vodi propisana evidencija.

Popis radnih mesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je procjenom opasnosti/rizika.

Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 40.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje zaposlenika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima poduzeća, neposredni voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje zaposlenika i drugih osoba iz radnih prostorija i prostora.

Članak 41.

Obvezne iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje zaposlenika.

Opasne radne tvari

Članak 42.

U objektima se, izuzev sredstava za čišćenje u malim količinama, ne koriste opasne radne tvari.

Pri korištenju opasnih i štetnih tvari moraju se pri radu primjenjivati sva pravila zaštite na radu u skladu s propisima i uputama proizvođača te osigurati da su opasne i štetne tvari označene na propisani način.

Pravilnik o zaštiti na radu
DOM ZA ODGOJ DJECE I MLADEŽI - PULA

Ozljede na radu i profesionalne bolesti

Članak 43.

Prijava ozljede na radu, odnosno profesionalne bolesti podnosi poduzeće najbližoj područnoj službi odnosno ispostavi Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje u navedenim rokovima:

- za slučaj ozljede na radu u roku od 8 dana od dana nastanka ozljede na radu
- za profesionalnu bolest u roku od 8 dana od dana kad je osigurana osoba primila ispravu zdravstvene ustanove, društva koje u svom sastavu ima djelatnost medicine rada ili od pvt. ord. medicine rada kojom joj je dijagnosticirana profesionalna bolest.

Pružanje prve pomoći

Članak 44.

U slučaju ozljede na radu zaposlenik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti zaposlenika sposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i neposrednog ovlaštenika.

Članak 45.

Zaposlenik sposobljen za pružanje prve pomoći dužan je bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti evakuirati zaposlenika iz prostora u kojem je nastala ozljeda,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozljeđenog zaposlenika na liječenje u zdravstvenu ustanovu,
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti neposrednog ovlaštenika ili direktora.

Članak 46.

U poduzeću na svakih 20 zaposlenih jedna osoba mora biti sposobljena i određena za pružanje prve pomoći.

Zaštita nepušača

Članak 47.

Zabranjeno je pušenje u svim radnim i pomoćnim prostorijama poduzeća.

Zabrana unošenje i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Pravilnik o zaštiti na radu
DOM ZA ODGOJ DJECE I MLADEŽI - PULA

Članak 48.

Zaposlenicima poduzeća zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstva ovisnosti prije i tijekom rada i njihovo unošenje u radne i pomoćne prostorije i prostore.

Članak 49.

Osoba koja je pod utjecajem alkohola i drugih sredstva ovisnosti potrebno je udaljiti iz radnih i pomoćnih prostorija poduzeća.

IV ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA ZAPOSLENIKA

Članak 50.

Poslovi na kojima ne smiju raditi zaposlenici mlađi od 18 godina, zaposlenici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene i trudnice utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu i drugim podzakonskim aktima.

Navedene kategorije zaposlenika ne smiju se u skladu s tim raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, na rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

V NADZOR

Članak 51.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog pravilnika.

Dužnosti prema tijelima nadzora

Članak 52.

Neposredni ovlaštenik je obvezan inspektoru rada na njegov zahtjev dati obavještenja i podatke koji su mu potrebni u obavljanju nadzora.

Članak 53.

Neposredni ovlaštenik je obvezan izvijestiti inspekciju rada o smrtnoj, težoj ili skupnoj (dva ili više radnika) ozljeti odmah po nastanku događaja, a u dalnjem roku od 48 sati od nastanka događaja dostaviti inspekciji rada propisano izvješće.

Pravilnik o zaštiti na radu
DOM ZA ODGOJ DJECE I MLADEŽI - PULA

VI ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 54.

U poduzeću je obvezno voditi i čuvat evidencije o:

- zaposlenicima osposobljenih za rad na siguran način
- strojevima i uređajima s povećanim opasnostima
- ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i drugim poremećajima u procesu koji su izazvali ili su mogli izazvati štetne posljedice po sigurnosti i zdravlje radnika.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

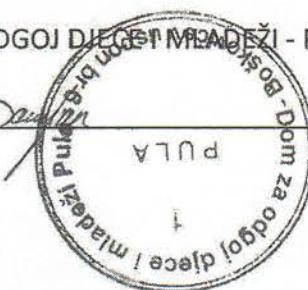
Članak 55.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati 8 dana nakon objave.

Članak 56.

Izmjene i dopune ovog pravilnika objavljaju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

RAVNATELJ DOMA ZA ODGOJ DJECE I MLADEŽI - PULA:



Dom za odgoj djece i mladeži - Pula