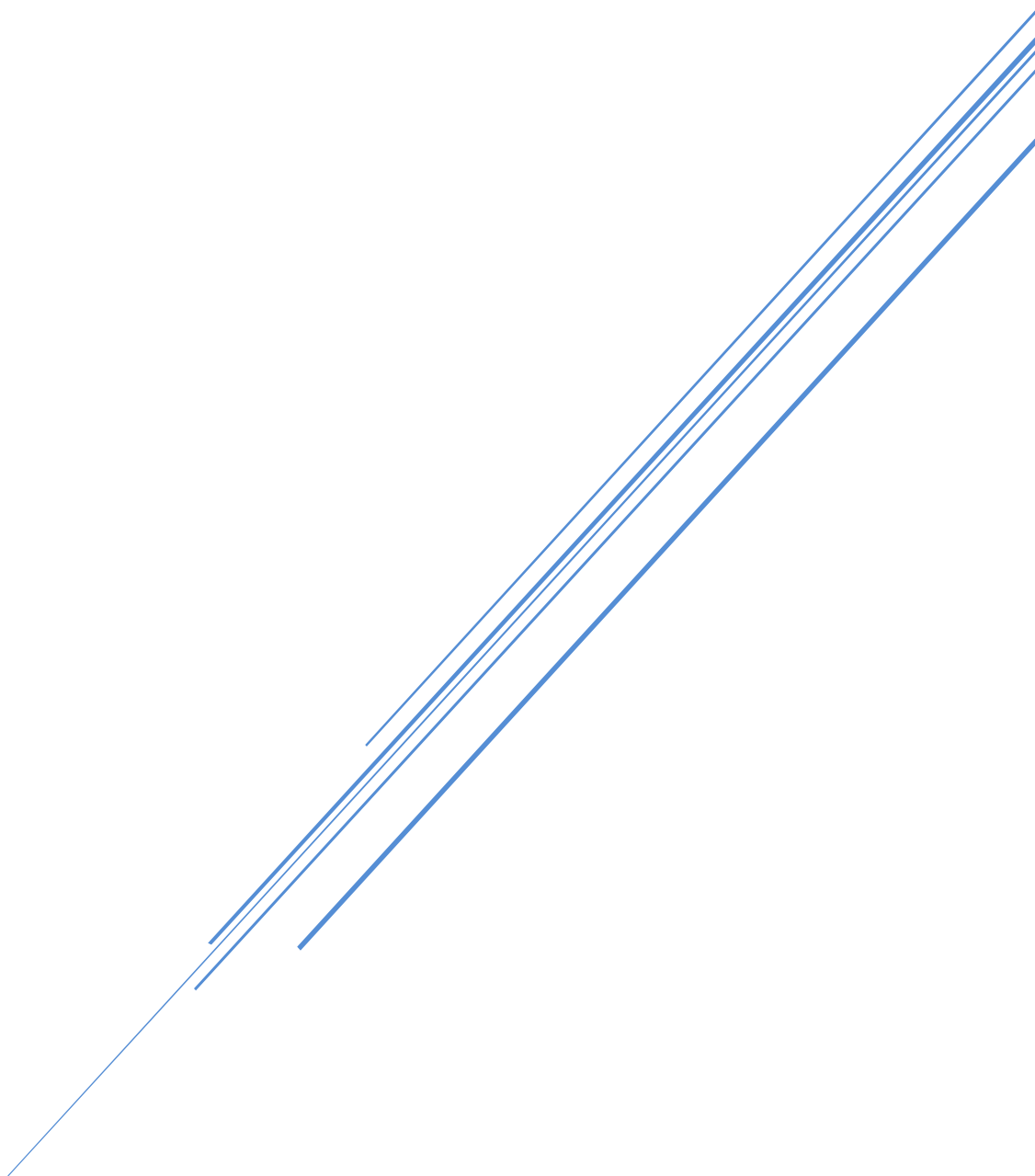


GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2023. GODINU



Dom za odgoj djece i mladeži Pula

S A D R Ž A J

I. OSNOVNI PODACI O DOMU.....	2
II. UPRAVLJANJE DOMOM.....	2
III. ORGANIZACIJA RADA DOMA.....	3
IV. VANJSKI SURADNICI	5
V. MATERIJALNE I FINANCIJSKE MOGUĆNOSTI DOMA	6
VI. STRUČNA TIJELA	6
VII. PROGRAM RADA STRUČNIH DJELATNIKA.....	6
VIII. SADRŽAJI TRETMANA.....	13
IX. METODE TRETMANA I OBLICI RADA U DOMU.....	17
X. SURADNJA S DRUGIM ČIM BENICIMA	18
XI. JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.....	19
XII. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	20
XIII. SUPERVIZIJA.....	20
XV. EVALUACIJA USPJEŠNOSTI TRETMANA.....	20

I. OSNOVNI PODACI O DOMU

Ustanova je osnovana Rješenjem Narodnog odbora, br.8-268/1. od 7. srpnja 1961. godine, a danas je u nadležnosti Republike Hrvatske - Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Sjedište Doma za odgoj djece i mladeži je u Puli, Boškovićev uspon br. 6.

Dom za odgoj djece i mladeži ustanova je socijalne skrbi koja djeci i mladima do navršene 21. godine života osigurava privremeni smještaj radi provođenja kraćih rehabilitacijskih programa i smještaja u kriznim situacijama-prihvata, poludnevnog boravka u Domu, poludnevnog boravka radi provođenja produženog stručnog postupka u školi.

Dom također provodi timsku procjenu kroz uslugu smještaja ili boravka korisnika koja traje 30 dana.

Dom provodi izvršenje odgojnih mjera maloljetnim i mlađim punoljetnim osobama kao što su upućivanje u disciplinski centar, pojačana briga i nadzor uz dnevni boravak u odgojnoj ustanovi i mjera upućivanja u odgojnu ustanovu kao i maloljetnim osobama koji su u tijeku pripremnog postupka rješenjem sudca za mladež upućeni na privremeni smještaj u ustanovu do okončanja pripremnog postupka.

Institucija djeluje unutar okvira institucionalnog i poluinstitucionalnog tretmana.

Djeca i mladež smještaju se temeljem Zakona o socijalnoj skrbi, Obiteljskog zakona, Zakona o sudovima za mladež.

II. UPRAVLJANJE DOMOM

Domom upravlja Upravno vijeće koje ima pet članova, od kojih su tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik zaposlenika Doma i jedan predstavnik roditelja ili skrbnika korisnika.

Upravno vijeće ustanove obavlja poslove u skladu sa zakonom i iz svoje nadležnosti, a na prethodno zakazanim sjednicama.

Upravno vijeće ima svog predsjednika i zamjenika. Njih bira i razrješava Upravno vijeće iz redova predstavnika osnivača.

Upravno vijeće ustanove donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Voditelj i čelnik ustanove je ravnateljica koja organizira i vodi rad i poslovanje ustanove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Doma. Poslovi rukovođenja podrazumijevaju vođenje cjelokupnog poslovanja Doma i rukovođenje pojedinim segmentima rada. Ono obuhvaća programiranje, praćenje i vrednovanje rada, ustrojavanje rada, iznalaženje poboljšanja u radu, upravljanje radom, suradnju s nadležnim tijelima i institucijama te ostale poslove vezane uz poslovanje Doma.

Stručni rad u Domu, u svim oblicima stručnog djelovanja, planira, razrađuje i analizira Stručno vijeće. Stručno vijeće ujedno daje prijedloge ravnatelju i Upravnom vijeću za unapređenje organizacije rada i razvitak djelatnosti.

Za potrebe dijagnostike, praćenja i rješavanja stručnih problema te unapređenja stručnog rada, na razini potreba pojedinog korisnika te na razini potreba pojedine odgojne skupine, odnosno ustrojbene jedinice, u ustanovi djeluje Stručni tim, kojeg čine socijalni pedagog, socijalni radnik i psiholog. Po potrebi se uključuju drugi stručni radnici ovisno o potrebama korisnika.

Sadržaj rada stručnog tima je izrada programa stručnog rada s korisnikom, kontinuirano praćenje učinkovitosti pojedinih programa i evaluacije istih, predlaganje novih programa i metoda rada u skladu s potrebama korisnika, uključivanje u individualni i grupni rad s korisnicima svako s aspekta svog djelokruga rada, savjetovanje stručnih radnika s ciljem unapređenja stručnog rada, timska procjena u suradnji s vanjskim suradnicima - psihijatrima i liječnicima opće medicine.

III. ORGANIZACIJA RADA DOMA

Temeljem Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za odgoj djece i mladeži Pula, Dom svoju djelatnost obavlja u sjedištu na adresi Pula, Boškovićev uspon br. 6 te izvan sjedišta Doma u Osnovnoj školi „Veli Vrh-Pula“, Ul. Josipa Zahtile 1. Skupine u osnovnim školama "Centar" i "Šijana" u Puli su zbog nedovoljnog broja korisnika zatvorene te će se usluga produženog stručnog postupka nastaviti pružati nakon što se oforme grupe s dovoljnim brojem korisnika.

Rad u sjedištu Doma ustrojen je kao jedinstvena organizacijska jedinica, stručni, financijsko-računovodstveni i administrativni poslovi te poslovi zaštite na radu i zaštite od požara obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnateljice.

Dom pruža usluge iz svoje djelatnosti dvadeset i četiri sata dnevno, kroz 365 dana u godini u zgradi na adresi sjedišta Doma u kojoj su smještene 4 odgojne skupine: na prvom katu su smješteni korisnici Ženske odgojne skupine i korisnici usluge prihvata te dijagnostike, dok se na drugom katu zgrade nalaze Muške odgojne skupine I i Muška odgojna skupina II. U prizemlju zgrade su prostorije za provedbu poludnevnog boravka u Domu i slobodne aktivnosti.

Kapacitet Doma

Sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga Dom svoje usluge može pružati za ukupno 26 korisnika raspoređenih u četiri odgojne skupine, 10 korisnika u poludnevnom boravku te 12 korisnika u osnovnoj školi.

Struktura korisnika

Problemi u ponašanju kod korisnika najčešće se manifestiraju kao odgojno-obrazovna zapaženost i školski neuspjeh (izostajanje s nastave; ometanje nastave i negativne ocjene), pojačana agresivnosti i hiperaktivnosti, skitnja i lutanje koji najčešće dovode do integracije u marginalne društvene skupine ili s pojedincima, neprihvatljivo društveno ponašanje – konflikti s obiteljskom, školskom i širom sredinom, odstupanje od društveno prihvatljivog ponašanja i vršenje kaznenih djela, a koji najčešće proizlaze iz visoke razine traumatizacije i složenih oblika emocionalnih oštećenja kod djece i mladeži.

Rad u odgojnim skupinama u sjedištu Doma

Voditi grupu u psihoedukativnom kontekstu znači omogućiti njenim članovima da dožive iskustva koja će voditi razumijevanju sebe, prihvaćanju sebe u odnosu s drugima, razumijevanju

i prihvaćanju drugih, te isprobavanju, pronalaženju i usvajanju socijalno prihvatljivih ponašanja.

Odgojna skupina predstavlja optimalni odgojni i socijalizacijski model i prostor stručnog djelovanja odgajatelja s ciljem zadovoljavanja temeljnih bioloških, osobnih i socijalnih potreba djece i mladeži s problemima u ponašanju. Rad s odgojnom skupinom je temeljni oblik odgojnog rada, te su stručni radnici odgojni rad dužni programirati i planirati na teorijsko-znanstvenim osnovama.

Odgojna skupina predstavlja model i mjerilo za uspoređivanje i ocjenjivanje vlastitog ponašanja (socijalni pritisak, imitacija, identifikacija), izvor stavova, normi, vrijednosti, kroz učenje, usvajanje novih navika, igru kao socijalno učenje.

Unutar odgojne skupine potrebno je uspostaviti zajednički cilj, vremensku i prostornu strukturiranost, prihvatljive interakcijske odnose (kooperacija, kompeticija, međusobni utjecaj), podjelu zadaća (izvršavanje grupnih zadataka), grupne norme (prihvaćanje pravila ponašanja u svezi ostvarivanja ciljeva) te svijest o pripadnosti (izraz socijalno-emocionalnih potreba korisnika).

Pravila odgojnih skupina :

- redovitost izvršavanja obveza,
- poštivanje domskih pravila i kućnog reda,
- čuvanje imovine, ne uništavanje i ne otuđivanje imovine; poštivanje i uvažavanje autoriteta,
- rješavanje konfliktnih situacija,
- pozitivna afirmacija,
- redovitost u polaženju obrazovnog procesa i samostalnost u obavljanju zaduženja i zadataka unutar i izvan grupe,
- pomoć, zaštita i briga o ostalim članovima grupe,
- poštivanje grupnih odluka, pravila, dogovora,
- briga o higijeni i izgledu,
- kulturno ophođenje,
- discipliniranje – individualno i strukturirano prema domskim i grupnim pravilima (stalni nadzor i kontrola)
- aktivno uključivanje korisnika usluga socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnika) u rješavanje problema vezanih uz svakodnevni život i rad

Odgojna skupina funkcionira kao ravnopravna zajednica svih članova i članovi imaju pravo na odluke i dužnosti propisane kućnim redom. Sve aktivnosti koje će se odvijati, dogovaraju se i planiraju sa svim članovima grupe unutar koje se definiraju norme i pravila ponašanja koja imaju za cilj usvajanje pozitivnih vrijednosti i stavova, te lakšu integraciju u širu socijalnu sredinu

Ukoliko korisnik ponovi koji od oblika neprihvatljivog ponašanja slijedi postupak koji uključuje strožu vremensku i prostornu strukturiranost (strožu kontrolu i nadzor). Ukoliko problemi i dalje egzistiraju ili eskaliraju, odnosno ne dođe do modifikacije ponašanja već ono prelazi okvire skupine i njezinih normi u rješavanje problematike se uključuje stručni tim, a moguće je predlaganje premještaja korisnika u drugu ustanovu.

Nagrađivanje je također propisano točno utvrđenim grupnim pravilima, a grupa može predlagati i iznalaziti nove načine nagrađivanja.

U tretman korisnika odgojnih skupina uključuju se i ostali suradnici: pedopsihijatar (vanjski suradnik), pedagoško osoblje škola, zdravstveni radnici, CZSS i ostali vanjski suradnici.

Rad s korisnicima u poludnevnom boravku

Poludnevni boravak kao izvaninstitucionalna usluga provodi se u Domu i školama, a namijenjen je djeci i mlađim punoljetnim osobama koja su u riziku za razvoj problema u ponašanju ili pak već manifestiraju blaže oblike odstupanja na planu ponašanja.

U okviru ove usluge, korisnicima osnovnoškolske i srednjoškolske dobi, osigurava se prehrana, briga o zdravlju, socijalno-pedagoška podrška, stručna pomoć kroz odgojne sadržaje, svakodnevna pomoć u učenju te općenito stručna pomoć na obrazovnom planu, vođenje brige o školskim i izvanškolskim aktivnostima, razvijanje kulturnih, higijenskih i radnih navika, organiziranje provođenja slobodnih aktivnosti, savjetodavni rad sa roditeljima ili skrbnicima.

Odgojni rad se provodi prema kućnom redu te mjesečnim i dnevnim planovima i programima rada.

U Domu se osigurava jedna skupina korisnika (10 korisnika), dok se produženi stručni postupak u školama provodi u Osnovnoj školi „Veli Vrh-Pula“, a koji će se širiti sukladno potrebama škola. U cilju širenja lepeze izvaninstitucionalnih usluga planiraju se radni sastanci s Centrima za socijalnu skrb Pula te drugim Centrima s područja Istarske županije čiji korisnici su polaznici srednjoškolskih programa u Puli kao i stručnim službama škola s ciljem upoznavanja usluge kao i kriterijima za upućivanje djece na poludnevni boravak u Domu.

Broj i struktura zaposlenika doma

Sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta od 21. prosinca 2020. godine u Domu za odgoj djece i mladeži Pula na dan 31. prosinca 2021. godine zaposleno je ukupno 26 osoba od čega je 19 službenika (ravnateljica i 18 stručnih radnika) te 7 namještenika (voditeljica računovodstva, računovodstvena referentica, kućni majstor - ekonom, pralja, 2 kuharice, jedna pomoćna radnica u kuhinji te jedna čistačica).

Prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta od 21. prosinca 2020. godine Dom ima sistematizirano 30 radnih mjesta koja prazna mjesta će se popunjavati u suglasnosti Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

IV. VANJSKI SURADNICI

U interesu korisnika stručno osoblje Dom razvija suradnju sa predstavnicima nadležnih centara za socijalnu skrb, nadležnih sudova, policije, prosvjetnih, zdravstvenih i drugih ustanova, institucija i nevladinih organizacija.

Putem ugovora o djelu, uz uvjet odobrenja nadležnog ministarstva, korisnicima smještaja osigurat će se stalna pomoć pedopsihijatra u skladu s proračunski osiguranim sredstvima.

U Domu je omogućeno održavanje osobnih odnosa djeteta i roditelja sukladno odredbama Pravilnika o provođenju nadzora nad ostvarivanjem osobnih odnosa djeteta i roditelja („Narodne novine” broj 106/14).

U Domu će se prema potrebi i zahtjevima provoditi studentska praksa u suradnji sa profesorima sljedećih fakulteta i visokih škola Sveučilišta u Zagrebu i Puli (Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet - Odsjek za PUP, Pravni fakultet-Studijski centar za socijalni rad, Policijska akademija, Pedagoški fakultet, Odsjek za psihologiju Filozofskog fakulteta te Učiteljski fakultet).

V. MATERIJALNE I FINACIJSKE MOGUĆNOSTI DOMA

(imovina, sredstva za rad, praćenje iz drugih financijskih izvora, uvjeti života i rada korisnika)

Sukladno Financijskom planu Doma za naredno razdoblje je navedeno:

- da se planiraju zadržati i proširiti postojeći oblici rada,
- da se planira proširiti produženi stručni postupak na osnovne škole grada Pule koje iskažu potrebu,
- da se planiraju poboljšati uvjeti života i rada korisnika,
- da se planiraju poboljšati uvjeti rada radnika te
- da se planira izvršiti neophodna adaptacija same zgrade i njenih pratećih instalacija i prostora, smatramo da je postojeća imovina Doma nedostatna za postizanje postavljenih ciljeva.

Temeljem Odrednica rashoda Državnog proračuna utvrđuju se slijedeći prioriteti koji su neophodni za efikasno funkcioniranje Doma:

- investicijsko ulaganje u unutarne i vanjsko uređenje zgrade
- opremanje preostalih odjela za život i rad korisnika.

VI. STRUČNA TIJELA

U Domu kao stručna i savjetodavna tijela djeluju Stručno vijeće i Stručni tim.

Stručno vijeće Doma čine svi stručni radnici Doma. U Domu se, u skladu s potrebama provođenja tretmana, timske procjene/dijagnostike i odgojnih mjera, osnivaju stručni timovi kao grupe stručnih radnika koji neposredno skrbe o korisniku. Stručni tim obavezno će se sastati na početku i završetku tretmana, a tijekom tretmana prema potrebi, najmanje dvaput godišnje. Stručni tim za potrebe timske procjene/dijagnostike čine: socijalni pedagog, socijalni radnik i psiholog, a za potrebe ostalih oblika tretmana u stručni tim se uključuje i neposredni odgovajatelj korisnika te stručni radnik nadležnog centra za socijalnu skrb, stručni radnik škole (psiholog, pedagog i/ili defektolog škole) za korisnike poludnevnog boravka pri osnovnim školama, te stručni radnik suda za korisnike na izvršavanju odgojne mjere, a po potrebi se uključuje i vanjski suradnik liječničke struke.

Kao stručna i savjetodavna tijela u Domu će djelovati i razna povjerenstva, timovi ili komisije: Etičko povjerenstvo, Tim za standarde kvalitete u pružanju usluga, Povjerenstvo za nabavu, Komisija za prehranu-jelovnike, Komisija za prijem i otpust korisnika.

VII. PROGRAM RADA STRUČNIH DJELATNIKA

Programiranje je sredstvo kojim dolazimo do očekivanih promjena kod korisnika koji se nalaze u tretmanu. Opći cilj u radu s korisnicima je adaptacija i potpuna integracija u širu društvenu sredinu, uspješan nastavak školovanja, te usvajanje društveno-prihvatljivog ponašanja.

Programi rada dijele se u tri skupine:

1. osnovni programi - koji zadovoljavaju individualizaciju i diferencijaciju potreba korisnika u odgojnoj skupini i osobnu odgovornost odgajatelja za članove svoje skupine.

Osnovni programi obuhvaćaju područja kognitivnog, emocionalnog i socijalnog razvoja, čuvanje i unaprjeđivanje zdravlja, obrazovanje, razvoj navika, vještina i interesa, održavanje i razvijanje kontakata izvan odgojnog doma, te slobodno vrijeme.

2. posebni (modificirani) programi - koji polaze od specifičnih razvojnih potreba djece i mladih uz punu podršku i odgovornost odgajatelja i drugih stručnih radnika za kvalitetu sadržaja i metode rada.

Individualni programi obuhvaćaju sljedeća područja: odnos prema sebi, odnos prema drugima, odnos prema vanjskom svijetu, odnos prema školi i radu, razvoj interesa, kompenzacija razvojnog zaostajanja i odnos prema vlastitim poremećajima u ponašanju, odnosno kaznenom djelu.

3. izborni programi - koji polaze od interesa korisnika, stvaranja i izbora pojedinih izbornih aktivnosti (kulturnih, zabavnih i sportskih) koje se javljaju kao mogućnost zadovoljavanja interesa, potreba i korištenja slobodnog vremena.

Svi stručni radnici Doma zajednički planiraju i programiraju odgojni rad kako bi se odgojni ciljevi što ujednačenije i dosljednije ostvarili te kako bi se u svakom trenutku transparentno mogao steći uvid u djelovanje pojedinog stručnog radnika, odnosno odrediti razinu i smjer utjecaja na promjenu u ponašanju svakog pojedinog korisnika. S tim u svezi, moguće je konkretizirati čimbenike koji utječu na stagnaciju ili negativne tendencije u odgojnom radu, te je moguće na vrijeme učiniti promjene u metodama, postupcima i sadržaju rada.

U ustanovi se u skladu s Pravilnikom donose sljedeći planovi i programi rada:

- Godišnji plan i program rada Doma
- Godišnji plan i program rada socijalnog radnika, psihologa i socijalnog pedagoga Doma
- Mjesečni i tjedni plan i program socijalnog radnika, psihologa i socijalnog pedagoga Doma
- Godišnji plan i programa rada stručnih radnika za odgojne skupine
- Mjesečni i Tjedni plan i programa rada stručnih radnika za odgojne skupine
- Individualni programi rada za svakog korisnika (godišnji, mjesečni, tjedni)
- Program rada provođenja slobodnog vremena (svaki stručni radnik vodi najmanje jednu sekciju slobodnih aktivnosti shodno interesima i mogućnostima)

U izradi **Godišnjeg plana i programa rada Doma** sudjeluju, pored ravnateljice Doma i svi stručni radnici odnosno Stručno vijeće kao savjetodavno tijelo Doma.

Godišnji plan i program rada za odgojne skupine donose odgajatelji odgojne skupine za svaku odgojnu skupinu na početku školske godine. Isti treba sadržavati područja rada, sadržaje rada, metode rada, odgojne ciljeve, nositelje aktivnosti, vrijeme izvođenja aktivnosti, uključujući i ritam života odgojne skupine i način evaluacije rada. Program uvažava specifičnosti konkretne grupe i konkretnih pojedinaca.

U godišnjem programu grupe potrebno je razraditi sljedeća područja rada:

- odnos prema sebi,
- odnos prema drugima,
- odnos prema vanjskom svijetu,
- odnos prema obrazovanju i radu uopće,

- razvoj interesa,
- odnos prema vlastitom PUP-u.

Mjesečni i tjedni plan i program rada stručnih radnika za odgojne skupine je konkretizacija rada u određenom mjesecu u godini. Sadržajno je mnogo određeniji i konkretniji od godišnjeg programa. Konkretno se definiraju područja koja su u grubim crtama naznačena u godišnjem programu rada. Operacionalizira se cilj i svrha rada, te oblici, metode i tehnike za njihovo postizanje. Mjesečni programi rada sačinjavaju se na kraju mjeseca za slijedeći mjesec, nakon što je napravljena svojevrsna evaluacija postignuća u prošlom mjesecu, a zasnivaju se na onom kontinuitetu koji je zacrtan godišnjim programom. Mjesečni program rada odgajatelj izrađuje u suradnji sa svojom odgojnom skupinom i uvažava njene potrebe i prijedloge. Vodi se računa i o aktualnosti programa vezano uz kalendar rada Doma (obilježavanje blagdana i praznika, kulturne i sportske manifestacije, rođendani i slično).

Tjedni programi ili priprava te dnevnik rada proizlaze iz mjesečnog programa i predstavljaju njegovu operacionalizaciju.

Unutar dnevnog programa programiraju se najkonkretniji sadržaji i metodički putovi izvedbe i sadrži konkretan sadržaj rada, opis izvedbe konkretnog sadržaja, vrijeme izvedbe, izvršitelje te primjedbe u svezi tijeka provedbe.

Individualni programi rada s korisnicima izrađuju se na godišnjoj, mjesečnoj i tjednoj razini. Po dolasku korisnika u Ustanovu izrađuje se Individualni orijentacijski, godišnji program rada za svakog pojedinog korisnika. Program izrađuje Stručni tim Doma, odnosno socijalni pedagog Doma u suradnji s psihologom, socijalnom radnicom, odgajateljima odgojne skupine, stručnim radnikom nadležnog centa za socijalnu skrb te samim korisnikom.

Svaki individualni program rada obuhvaća područja rada, sadržaje, ciljeve, metode, vremenske rokove i nositelje aktivnosti. Osnovni princip prilikom izrade individualnog programa rada jest maksimalna individualizacija. Unutar izrađenog programa korisnik se mora prepoznati, a to znači da izrađeni program mora biti u funkciji konkretnog korisnika.

Prilikom izrade individualnog programa rada vodi se računa o svim aspektima života i rada korisnika (psihosocijalna obilježja korisnika, uže i šire okruženje u kojem je živio, njegove potrebe, nivo obrazovanja, interesi, sposobnosti, mogućnosti utjecanja na promjenu ponašanja i sl.). Kroz individualni program rada razrađuju se sljedeća područja: odnos prema sebi, odnos prema drugima, odnos prema prirodi, prema obrazovanju, odnos prema radu, interesa, navike te odnos prema vlastitom PUP-u.

Tijekom provođenja tretmana provodi se evaluacija tretmana za svakog korisnika na sastancima Stručnog tima gdje se analizira uspješnost tretmana te se individualni programi ukoliko je potrebno revidiraju i izrađuje modificirani plan i program rada.

Program rada provođenja slobodnog vremena

Na razini Doma rade različite sekcije svrhovitog i osmišljenog provođenja slobodnog vremena: športska sekcija (odbojka, nogomet, stolni tenis, vježbe u teretani), likovna, keramičarska sekcija, izrada nakita, pletenje i kukičanje, planinarenje, kulinarska, vrtlarska, kreativna, strip bar, izrada ljetopisa, ekološka (uređenje okoliša).

Za svaku pojedinu sekciju, odgajatelj koji ju vodi, izrađuje program. Program rada obuhvaća sadržaje, ciljeve, metode, broj korisnika, rokove, te planirana sredstva. Uz program rada vodi se i evidencija o korisnicima koji su uključeni u aktivnosti pojedine sekcije, te evidencija o

pohađanju i radu korisnika, njihovu angažmanu, kako u kvantitativnom tako i kvalitativnom pogledu.

Slobodne aktivnosti provode s jedno do dva puta tjedno, vrtlarska svakodnevno, a planinarska jednom mjesečno sukladno planu.

CILJEVI PROGRAMA

Generalni cilj svakog programa je stvaranje pozitivnog vrijednosnog sustava i stavova, odnosno stvaranje pozitivnog okruženja u kojem korisnici mogu razviti i pozitivno upotrijebiti svoje potencijale na kognitivnom, emocionalnom i socijalnom planu.

Opći ciljevi programa su:

- adaptacija na domsku sredinu
- uključivanje u obrazovni proces
- adaptacija na školsku sredinu
- uspješan završetak razreda / školovanja
- socijalizacija
- resocijalizacija: promjena negativnih stavova i ponašanja
- razvijanje i usvajanje radnih, higijenskih i kulturnih navika
- razvijanje i poticanje pozitivnih interesa
- adaptacija i integracija u širu socijalnu sredinu
- integracija u užu socijalnu sredinu (dom, škola, obitelj)

Specifični ciljevi programa su:

- stvaranje grupne dinamike i kohezije
- učenje i usvajanje socijalnih vještina (komunikacija, ophođenje, uvažavanje i poštivanje autoriteta, poštivanje različitosti drugih)
- poštivanje domskih pravila/grupnih pravila
- izgradnja pravilnog odnosa prema materijalnim i drugim dobrima
- razvijanje mašte i kreativnosti
- razvijanje osobne odgovornosti
- svakodnevno izvršavanje obveza obrazovnog procesa

Prijam u dom

Odluku o prijemu korisnika u Dom donosi Komisija za prijam i otpust na svojim sjednicama. Članovi komisije su socijalni radnik, socijalni pedagog i psiholog.

Djelatnici Centra za socijalnu skrb dužni su dostaviti kompletnu dokumentaciju te zahtjev za prijam korisnika u bilo koji tretman naše ustanove. Sa socijalnim radnikom nadležnog Centra za socijalnu skrb, psiholog ili socijalni radnik Doma koji je ujedno i predsjednik Komisije za prijam i otpust korisnika dogovara točan termin prijama kako bi se mogle realizirati sve potrebne radnje vezane za uključivanje korisnika u sustav obrazovanja te uključivanje u određenu odgojnu skupinu.

Na prijemu obavezno treba biti prisutan socijalni radnik nadležnog centra za socijalnu skrb i roditelj/skrbnik korisnika, a trebali bi prisustvovati članovi stručnog tima i odgajatelj skupine u koju će korisnik biti uključeno. Kako je prijam u Dom prvi susret djeteta s ustanovom potrebno je osigurati ugodnu i prijateljsku atmosferu prijama. Nakon razgovora i upoznavanja, kojeg je cilj prikupljanje informacija o doživljaju dolaska u ustanovu, očekivanja, strahovima

te interesima i afinitetima, korisnik se upoznaje s Kućnim redom ustanove, tj. pravilima ponašanja, obvezama i zaduženjima. Odgajatelj provodi korisnika i roditelje kroz ustanovu te ih upoznaje s ostalim korisnicima te prisutnima u ustanovi. Za to vrijeme od socijalnog radnika nadležnog Centra za socijalnu skrb prikupljaju se dodatne informacije o sredini u kojoj je korisnik živio te dogovor o daljnjoj suradnji sa Centrom i roditeljima. Tijekom prijema dogovora se inicijalni individualni program rada za korisnika sa svim sudionicima.

Tijekom adaptacije korisnika potrebna je intenzivna kontrola i nadzor nad ponašanjem, individualni pristup u radu, a u cilju pružanja pomoći i podrške. Osim stručnog rada vezanog uz probleme u ponašanju te pomoći u obrazovnom procesu, jedan od ciljeva treba biti i razvijanje radnih, higijenskih i kulturnih. Potrebno je poticati i motivirati korisnika za uključivanje u različite sekcije i aktivnosti organizirane u Domu radi kvalitetnijeg provođenja slobodnog vremena.

Priprema za otpust korisnika iz ustanove

Pripreme za otpust korisnika realizira socijalni radnik ustanove u koordinaciji sa svim nositeljima aktivnosti.

Bez obzira na razlog otpusta ulaže se izniman trud u pripremne radnje otpusta korisnika: dogovara se sa matičnim CZSS i članovima obitelji (pozivaju se na sastanke – dogovore u ustanovu 2 – 3 mjeseca prije realizacije otpusta u više navrata) višemjesečni razgovori s korisnikom u cilju spoznavanja njegovih planova za budućnost, želja, potreba, motiva, te preispitivanje njegovih odluka.

Prije otpusta korisnika po završetku obrazovanja i prije punoljetnosti sa korisnikom se posebno radi na osamostaljivanju i pripremi za izlazak iz socijalne skrbi.

Odgajatelj pomaže korisniku u sređivanju dokumentacije (vezano za prijavu na Zavod za zapošljavanje, uređivanje zdravstvenog osiguranja), a ukoliko korisnik ostaje živjeti na području naše županije ulažu se naponi u traženju zaposlenja ili ako je potrebno mjesta za stanovanje. U tom slučaju se istom korisniku i poslije otpusta pruža pomoć i podrška u samostalnom življenju u sklopu usluge savjetovanja i pomaganja mladima nakon izlaska iz skrbi. Ostavljaju mu se otvorene mogućnosti dolaska u ustanovu po potrebnu pomoć, savjet, podršku u razdoblju prilagodbe.

Organizacija dnevnog života

Organizacija dnevnog života u Domu podređena je potrebama i interesima korisnika i život u Domu organiziran je po odgojnim skupinama.

U Domu egzistiraju tri odgojne skupine koju sačinjavaju korisnici smješteni na privremeni smještaj. Dvije odgojne skupine namijenjene su za tretman korisnika muškog spola, dok je jedna odgojna skupina namijenjena za tretman korisnika ženskog spola. Osim ženske odgojne skupine, u kojoj je kriterij za smještaj prvenstveno spol, u ostalim odgojnim skupinama, pri smještaju korisnika, značajan kriterij za smještaj su kronološka dob, struktura korisnika u odnosu na stupanj obrazovanja te struktura ličnosti, odnosno psihosocijalni status korisnika.

Osim navedene tri odgojne skupine egzistira i jedna odgojna skupina koju čine korisnici koji se upućuju na privremeni smještaj radi provođenja timske procjene, prihvata djece bez roditeljske pratnje i djece bez roditeljske pratnje-stranih državljana.

Dvije odgojne skupine smještene su na prvom katu ustanove - Ženska odgojna skupina i i skupina koju čine korisnici smješteni radi provođenja timske procjene te djeca bez roditeljske pratnje - strani državljani, dok se na drugom katu nalaze Muška odgojna skupina I Muška odgojna skupina II.

Odgojne skupine, u pravilu vode dva odgajatelja koja rade u suprotnim turnusima, osim skupine timske procjene koju vode tri odgajatelja koji su ujedno članovi Stručnog tima - socijalni radnik, socijalni pedagog i psiholog. Rad je organiziran u vremenskom periodu od 06 do 22 sata, te po jedan do dva odgajatelja provode skrb i nadzor tijekom noći u vremenu od 22,00 do 06,00 sati.

Život i rad u domu je organiziran Pravilnikom o kućnom redu Doma.

DNEVNI RASPORED RADA

PONEDJELJAK- PETAK	AKTIVNOSTI
06,30 - 7,00	ustajanje, obavljanje osobne higijene i higijene prostora, uređenje spavaonice
7,00 - 7,30	doručak
7,30 - 8,00	odlazak u školu (jutarnja smjena)
8,00 - 8,30	provjera dežurstva prema rasporedu
8,30 - 10,00	učenje
10,30 - 11,00	marenda
11,00 - 13,00	okupacijske/slobodne aktivnosti ili socijalizacijske grupe
13,00 - 13,30	ručak
13,30 - 14,30	odlazak u školu (popodnevna smjena)
14,30 - 16,00	slobodno vrijeme (pasivan odmor)/slobodne/radnookupacijske aktivnosti
16,00 - 16,30	marenda
16,30 - 18,30	učenje/slobodne, radne ili okupacijske aktivnosti
18,30 - 19,00	uređenje prostora odgojne skupine (dežurstva)
19,00 - 19,30	večera
19,30 - 20,30	slobodne vrijeme/slobodne aktivnosti
20,30	zaključavanje ulaznih vrata odjela odgojnih skupina
20,30 - 22,00	večernje aktivnosti/priprema za noćni odmor
22,00 - 6,30	noćni odmor u spavaonicama

Tijekom vikenda, odnosno petkom i subotom, stručni radnik može odobriti korisnicima kasniji odlazak na spavanje.

U Domu nije dozvoljeno galamiti, odnosno stvarati buku za vrijeme učenja i ostalih aktivnosti, a od 23 sata do 6,30 sati, u Domu treba biti mir koji nadziru odgajatelji u noćnoj smjeni.

Cjelokupna organizacija rada i života organizirana je na način koji omogućava zadovoljavanje temeljnih potreba svih korisnika, te da se stvori ugodna i poticajna atmosfera unutar koje će korisnici biti poticani na zadovoljavanje osobnih potreba na društveno prihvatljiv način, te kroz realizaciju navedenih ciljeva.

U cilju postizanja što većih odgojnih i predgojnih rezultata odgajatelji će se tijekom rada rukovoditi načelima svrsishodnosti, aktualnosti, suvremenosti, primjerenosti, realnosti,

postupnosti, dinamičnosti, aktivno uključivanje korisnika, izrada programa primjerenog potrebama korisnika.

KALENDAR ZNAČAJNIH AKTIVNOSTI U 2023. GODINI

MJESEC	AKTIVNOSTI
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - proslava Nove Godine - obilježavanje blagdana Sveta Tri kralja - zimski školski praznici - početak 2. obrazovnog razdoblja - vijeće korisnika
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Valentinova – natjecanje u pjevanju (Karaoke) - obilježavanje Dana ružičastih majica (vršnjačko nasilje) - maskenbal – natjecanje u izboru za najbolju masku - Vijeće korisnika
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana žena - sportski turnir- nogomet/odbojka, stolni tenis - aktivnosti u prirodi - vijeće korisnika- prevencija ovisnosti
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - proljetni praznici - obilježavanje Dana planete Zemlje - sadnja stabala i cvijeća, zajedničko druženje - jednodnevni izlet - obilježavanje Uskrsa
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana obitelji – zajednički ručak korisnika i odgajatelja - jednodnevni izlet - obilježavanje Praznika rada
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana nezavisnosti - obilježavanje Dana antifašističke borbe - Vijeće korisnika na temu: „Osvrt matičnih odgajatelja na uspjeh korisnika na kraju školske godine“ - uređenje okoliša Doma vezano uz Svjetski dan zaštite okoliša i zajedničko druženje uz roštilj - Obilježavanje završetka školske godine prije odlaska na ljetne praznike
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - ljetovanje korisnika - organizirani odlasci na kupanje, odlasci na kulturna zbivanja u gradu, čišćenje okoliša Doma.
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Međunarodnog dana mladeži - obilježavanje Dana domovinske zahvalnosti - obilježavanje blagdana Velike Gospe
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Prvi dan škole i početak školske godine 2023/2024. - Tjedan uređenja okoliša Doma - Stručno vijeće - Vijeće korisnika – tema: zajedno u novoj školskoj godini

	<ul style="list-style-type: none"> - Zajednička proslava svih rođendana tijekom ljetnih praznika i mjeseca rujna, rasprava o provedenim ljetnim blagdanima, aktualna problematika korisnika"
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - višednevni izlet - zajedničko druženje i obilježavanje Međunarodnog dječjeg dana i Dana neovisnosti - obilježavanje Dana kruha i berba maslina - obilježavanje Dana svih svetih
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Vijeće korisnika - Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata - Obilježavanje Međunarodnog dana prava djeteta
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje blagdana Sv. Nikole - obilježavanje Međunarodnog dana ljudskih prava i Međunarodnog dana solidarnosti - tjedan uređenja Doma povodom blagdana - vijeće korisnika - prigodni program povodom božićnih i novogodišnjih blagdana uz domjenak - proslava Božića - proslava Nove godine

Napomena:

Rođendani se slave svakog mjeseca u skladu s datumom rođenja korisnika uz tortu.

VIII. SADRŽAJI TRETMANA (termini: korisnik/odgajatelj)

Sadržaji tretmana predstavljaju vezu između ciljeva i metoda tretmana i neposredni su način postizavanja određenih ciljeva. Vezani su za određena područja tretmana. Navedeni sadržaji rada provoditi će se s korisnicima tijekom cijele godine, no dinamika i izvedba istih biti će precizirana mjesečnim programima rada odgojne skupine.

1. Okvirne dnevne aktivnosti korisnika:

- jutarnje aktivnosti
- aktivnosti odgojno-obrazovnog procesa i prakse,
- prehrana,
- učenje,
- organizirane slobodne aktivnosti,
- slobodno vrijeme,
- grupne aktivnosti,
- razvoj i usvajanje navika,
- večernje aktivnosti

Aktivnosti korisnika tijekom dana su sistematizirane i strukturirane od buđenja do odlaska na počinak. Raspored aktivnosti vikendom nešto je drukčiji u odnosu na radne dane.

Jutarnje aktivnosti počinju u 6,30 - 6,45 sati buđenjem korisnika. Odmah nakon ustajanja slijedi namještanje postelje i obavljanje osobne higijene. U 7,00 sati počinje doručak do 7,30 sati nakon čega školski obveznici idu u školu. Korisnici koji nemaju jutarnju nastavu u 8,00 sati

imaju radni dogovor sa odgajateljem, za vrijeme kojeg iznose dnevni plan potreba i želja nakon čega slijedi uređenje prostora kojeg prati dežurni higijeničar grupe, a kontrolira odgojitelj. Učenje traje od 9,00 do 10,30 sati, a odnosi se na sve korisnike koji imaju nastavu poslije podne. Nakon učenja provode se slobodne aktivnosti po dogovoru i po utvrđenom rasporedu unutar sekcija, individualni razgovori ili grupne aktivnosti.

Praćenje odgojno obrazovnog programa svih korisnika provodi se prema rasporedu sati koje korisnici donose iz škole, a stoje na vidljivom mjestu. Korisnici na nastavu odlaze pripremljeni, sa priborom i urednog izgleda. Jednom tjedno odgajatelji odlaze na informativni razgovor s nastavnim osobljem i majstorima na praksi, te rad korisnika u školi dnevno prate i putem e-dnevnika.

Prehrana, kvalitetna i dostatna za zdrav razvoj organizirana je kroz doručak, marendu, ručak, užinu i večeru. Hrana se svakodnevno priprema u kuhinji Doma prema unaprijed utvrđenom jelovniku i odgajanci ju sami uzimaju (sistem samoposluge), te prema utvrđenom rasporedu sami pospremaju stolove i cjelokupni prostor blagovaonice.

Učenje je organizirano u vremenu od 8,30 do 10,00 sati, te od 16,30 do 18,30 sati, u skladu s potrebama organizira se i u drugo vrijeme. Korisnici izrađuju domaće zadaće, prepisuju i nadopunjuju gradivo, usvajaju i ponavljaju gradivo i pripremaju se za sljedeći školski dan. Učenje je organizirano kao individualno, grupno ili u parovima, usvojeno gradivo provjerava odgajatelj odgojne skupine.

Sukladno epidemiološkim mjerama u slučaju provođenja nastave na daljinu tijekom epidemije COVID-19 korisnici u Domu na tabletima prate nastavu i izvršavaju školske obaveze u čemu im odgajatelji pružaju pomoć nadziru ih.

Slobodne aktivnosti korisnika organiziraju se unutar odgojne skupine, na nivou Doma i izvan ustanove u lokalnoj zajednici. Svi korisnici dužni su sudjelovati u barem jednoj organiziranoj aktivnosti.

Slobodne aktivnosti realiziraju se kroz tjedni raspored slobodnih aktivnosti u ustanovi, o čemu brigu vodi voditelj određene slobodne aktivnosti u dogovoru s odgajateljima odgojnih skupina.

Slobodno vrijeme korisnici mogu koristiti za čitanje, razne igre, praćenje TV programa, individualne razgovore s odgojiteljem i ostale slobodne i radnookupacijske sadržaje. Ovisno o ponašanju mogu dobiti nagradni izlaz jednom tjedno do 21,30 sati. Prema ponašanju tijekom tjedna odgajanci mogu u dogovoru s odgajateljem i uz suglasnost Centra za socijalnu skrb provesti vikend kod roditelja ili staratelja. Za duže izbjivanje korisnika iz doma (npr. radi kućnog liječenja po preporuci liječnika, obiteljskih potreba, odlaska na sud i sl.) kontaktira se nadležni Centar za socijalnu skrb, a praznike (Božić, Nova Godina, Uskrs i dr.) korisnici -provode kod kuće uz suglasnost nadležnog Centra za socijalnu skrb.

Grupne aktivnosti podrazumijevaju radno-okupacijske aktivnosti (razvoj radnih i higijenskih navika), organizirane slobodne aktivnosti (razvoj interesa, navika, pozitivna afirmacija), kulturno zabavne aktivnosti (razvoj kulturnih navika, poticanje pozitivnih interesa, literatura, glazba ...), edukativne aktivnosti (opća kultura), organizirane aktivnosti van doma (kulturne manifestacije, upoznavanje grada, izleti i dr.)

Razvoj navika ostvaruje se kroz uređenje prostora je minimalno dva puta dnevno, a po potrebi i češće. Jednom tjedno mijenja se posteljinu, a jednom tjedno pere se prljavo rublje. Korisnici su dužni čuvati higijenski pribor i sredstva i imaju obavezu međusobno kontrolirati ponašanje,

kulturno se ophoditi i uredno izgledati. Kontrolu i uklanjanje nedostataka i nepravilnosti provode odgajatelji.

Večernje aktivnosti podrazumijevaju grupne i individualne radove, učenje po potrebi, grupne sastanke u čiji se dnevni red može staviti tema po potrebi, uređenje prostora odgojnih skupina, obavljanje osobne higijene, osvrt na dnevna zbivanja s naglaskom na pozitivno do 22,00 sati kada započinje vrijeme noćnog mira koje traje do 6,30 sati i za vrijeme kojeg nije dozvoljeno narušavanje mira te uznemiravanje korisnika.

1. SADRŽAJI STRUČNOG RADA S KORISNICIMA

Obrazovni sadržaji su:

- pomoć u učenju,
- organizacija učenja,
- savladavanje obrazovnih deficita,
- operacionalizacija naučenog.

Nositelji programa su odgajatelji odgojne skupine, a aktivnosti se provode svakodnevno od ponedjeljka do petka, u trajanju od najmanje sat i po vremena.

Sadržaji radnog i higijenskog odgoja odnose se na sadržaje i aktivnosti vezane uz:

- pospremanje spavaonica i odjela odgojne skupine,
- osobnu higijenu,
- higijenu odjeće, obuće i ormara,
- radne aktivnosti na uređenju okoliša,
- popravljanje inventara,
- sudjelovanje u soboličilačkim i drugim aktivnostima na uređenju prostora, sadnja ukrasnog bilja i cvijeća te briga o istom.

Nositelji programa su svi stručni radnici.

Sadržaji slobodnog vremena

Korisnici odgojne skupine posebno će se poticati na uključivanje i aktivno sudjelovanje u aktivnostima slobodnog vremena, kako u okviru sekcija slobodnog vremena koje djeluju na razini ustanove tako i uključivanjem korisnika u sekcije i klubove, uglavnom sportske, na lokalnoj gradskoj razini.

Nositelji aktivnosti slobodnog vremena u ustanovi su odgajatelji-voditelji pojedine sekcije, a u sekcijama izvan ustanove su to treneri klubova s kojima će odgajatelji odgojne skupine redovito kontaktirati i surađivati.

Sadržaji i aktivnosti u sekcijama sportskog karaktera obuhvaćaju treninge, natjecanja skupina i pojedinaca, sudjelovanja na sportskim susretima s ostalim klubovima na lokalnoj razini te na, već tradicionalnim, sportskim susretima Domova koji se svake godine održavaju u Centru za pružanje usluga u zajednici Zagreb-Dugave.

Sadržaji kulturno zabavnih i kreativnih sekcija obuhvaćaju aktivnosti predviđene programom svake pojedine sekcije, izlete na razini Ustanove (predviđene godišnjim programom Ustanove), kraće dnevne izlete na razini odgojne skupine, kvizove znanja, odlazak u kino, kazalište, posjete izložbama na nivou grada, glazbene slušaonice, radionice filmskog sadržaja, obilježavanje i proslave rođendana korisnika, obilježavanje državnih i vjerskih praznika i blagdana

Nositelji aktivnosti slobodnog vremena u ustanovi su odgajatelji-voditelji pojedine sekcije, a u sekcijama izvan ustanove su treneri klubova s kojima će odgajatelji odgojne skupine redovito kontaktirati i surađivati.

Sadržaji edukativno-savjetodavno-preventivnog karaktera provodit' će se u cilju unaprjeđivanja stavova korisnika prema različitim moralno-etičkim pitanjima i problemima a odnose se na odnos prema sredstvima ovisnosti, odnosa među spolovima, rješavanje konflikata nenasilnim i socijalno prihvatljivim načinima komunikacije te drugoj problematici s kojom se redovito ili povremeno suočava populacija naših korisnika provoditi će se kroz radionice na razini Domske zajednice ili unutar odgojne skupine. Radionice na kojima će se obrađivati određene tematske jedinice te provoditi primjerena diskusija na temu provoditi će se na grupnim sastancima.

Nositelj navedenih aktivnosti je Stručni tim Doma u suradnji s odgajateljima iz odgojnih skupina.

Dinamika rada utvrđivati će se mjesečnim grupnim i individualnim programima rada.

2. PODRUČJA STRUČNOG RADA S KORISNICIMA

Odnos prema sebi (razvoj odgovornosti i posljedica za vlastito ponašanje, usklađivanje želja i realnih mogućnosti, izgrađivanje realne slike o sebi, prihvaćanje vlastitog identiteta, razvoj samopoštovanja, samoaktivnosti, samostalnosti i sigurnosti, učenje tolerancije, pozitivna afirmacija, suočavanje s neuspjehom, postavljanje jasnih, konkretnih i ostvarivih kratkoročnih ciljeva, definiranje dugoročnih ciljeva).

Odnos prema drugima (prihvaćanje i poštivanje autoriteta, učenje rješavanja konflikata, razvijanje zajedništva, tolerancije, suradničkih odnosa, komunikacija, prihvaćanje drugih različitosti, usmjeravanje na nužnost življenja i suradnje s drugima, prihvatljiv načinu zadovoljavanja osobnih potreba, razvijanje kooperativnosti).

Odnos prema vanjskom svijetu (razvijanje pravilnog odnosa prema materijalnim dobrima, čuvanje osobne i tuđe imovine, razvoj pravilnog stava prema negativnim pojavama, realno sagledavanje i planiranje budućnosti, pozitivni uzori, razvoj kritičkog mišljenja, održavanje i izgrađivanje povjerenje između korisnika i odgajatelja te drugih uposlenika Doma).

Obrazovanje (redovitost pohađanja nastavnog procesa i prakse, razvoj i usvajanje radnih navika učenja, redovito izvršavanje obveza obrazovnog procesa, razvijanje i usvajanje tehnika učenja, razvijanje samostalnosti i odgovornosti).

Navike i interesi (poticanje, razvoj i usvajanje radnih, higijenskih i kulturnih navika, poticanje postojećih pozitivnih interesa, poticanje, usmjeravanje i razvoj novih interesa, poticanje mašte i kreativnosti, razvoj upornosti, discipline, organiziranosti, inicijative, kooperativnosti, pomoći u radu, strukturirano provođenje slobodnog vremena unutar ustanove i izvan nje, organizacija slobodnog vremena kroz sekcije).

Rad na zdravstvenoj zaštiti (briga o zdravlju, redovito uzimanje propisane terapije, osobna higijena, prema potrebi upućivanje liječniku, zubna higijena, upućivanje stomatologu, prema potrebi uključivanje u psihoterapijski tretman i praćenje psihijatra i neuropsihijatra, testiranje i savjetodavni rad pri Centru za prevenciju ovisnosti i zaštitu mentalnog zdravlja, testiranje pri ZZJŽ na SARS-COV2, omogućavanje kvalitetnog načina življenja i psihofizički razvoj kroz

brigu o pravilnoj prehrani, održavanju higijene, kvalitetnom odmoru, boravku na zraku i ostalim preventivnim sadržajima).

Rad s obitelji (razumijevanje vlastite uloge u obitelji, poticanje komunikacije s obitelji – posjete, vikendi, telefonski razgovori, razvijanje odnosa s obitelji : prihvaćanje i sagledavanju obiteljske situacije, te bolje razumijevanje postojećih problema, praznici, aktivno uključivanje obitelji u tijek tretmana: rad na pozitivnom međusobnom prihvaćanju, educiranju pojedinih članova korisnikove obitelji kako bi pomogli i sudjelovali u odgoju).

PARTICIPACIJA KORISNIKA U RADU DOMA

Korisnici participiraju u radu doma aktivnim sudjelovanjem u Vijeću korisnika, Komisije za izradu jelovnika.

Vijeće korisnika sačinjavaju svi korisnici na smještaju. Svrha vijeća korisnika je uključivanje djece u odlučivanje o pitanjima vezanim za njihov smještaj u domu te doprinos uspješnom provođenju aktivnosti u Domu.

Sastanci Vijeća korisnika održavaju se najmanje jedanput u tri mjeseca. Koordinator rada Vijeća korisnika je član Stručnog tima Doma - socijalni pedagog, a teme koje će se tijekom 2023. godine obraditi kroz radionice su: prava djece, nenasilno rješavanje sukoba i vršnjačko nasilje, oslobađanje od predrasuda i diskriminacija, socijalne vještine, sredstva ovisnosti, spolnost, obitelj i njena dinamika.

IX. METODE TRETMANA I OBLICI RADA U DOMU

U svakodnevnom bavljenju populacijom djece i maloljetnika s problemima u ponašanju pred stručno osoblje se postavljaju zahtjevi prema kojima je neophodno uskladiti osobne sposobnosti, stručnost i iskustvo s potrebama, osobinama, prisutnim problemima u ponašanju i očekivanjima korisnika. O tome i raznim drugim čimbenicima ovisi izbor metode pojedinog tretmana.

1. GRUPNI RAD

Grupni rad provodi odgajatelj svakodnevno u svojoj odgojnoj skupini, a sadržaj rada proizlazi iz trenutnih specifičnih potreba pojedinačnih korisnika ili odgojne skupine. Cilj takvog rada je osiguravanje uspješnog funkcioniranja svakog pojedinca unutar odgojne skupine i Doma u cjelini. Članove grupe se usmjerava na aktivno sudjelovanje u radu, učenje zadovoljavanja vlastitih potreba unutar zajednice na afirmativan način, rješavanje sukoba na nenasilan način, prepoznavanje vlastitih i tuđih emocija te njihovo izražavanje na socijalno prihvatljiv način.

Grupni rad se provodi kroz:

- **grupne sastanke**, koji se održavaju jednom tjedno, a prema potrebi i češće, te se na njima analizira cjelokupni rad u grupi u proteklom tjednu, ocjenjuje učinak grupe i pojedinca, stimulira i korigira rad grupe i pojedinca, stvara pozitivna grupna atmosfera, kohezija i grupna dinamika, a u svrhu afirmacije i uvažavanja unutar grupe, reguliranja grupnog statusa, zajedničkih dogovora oko obveza i slobodnih aktivnosti
- **radne dogovore**, kraće dnevne sastanke na kojima se dogovara o aktivnostima za taj dan
- **analizu glavnih zbivanja**, uz osvrt na događaje u proteklom danu
- **tematske i iskustvene diskusije**, gdje se obrađuju edukativni sadržaji i teme iz svakodnevnog života

- **grupne aktivnosti** koje obuhvaćaju radno-okupacijske aktivnosti, društvene igre, te zabavne i kreativne sadržaje
- **interakcijske igre**, usmjerene na omogućavanje izražavanja vlastite individualnosti i osobnosti, upoznavanje sebe i drugih, spoznaju osobnih potreba, senzibiliziranje i prepoznavanje doživljenih emocija, aktivno učenje i suradnju.

2. INDIVIDUALNI RAD

Ciljevi individualnog, kao i grupnog rada postavljaju se pri planiranju individualnog tretmana korisnika te se prema postignućima i aktualnim potrebama dorađuju i prilagođuju.

Individualni rad se provodi kroz:

- **intervju-** prilikom prijema korisnika, a u svrhu međusobnog upoznavanja, utvrđivanja psihofizičkog statusa, poteškoća, razloga smještaja, te upoznavanja s prostorom, kućnim redom i pravilima ponašanja u Domu;
- **individualni razgovor** - po zahtjevu korisnika i/ili kod uočenih specifičnih poteškoća koje zahtijevaju tajnost i povjerljivost razgovora i postupanja;
- **sociopedagošku podršku** - nakon prijema te tijekom tretmana u sklopu redovitog praćenja individualnog programa rada kao i u rješavanju kriznih situacija
- **psihološku podršku** - kao individualni rad na tretmanu psihosocijalnih poteškoća utvrđenih prilikom obrade i određenog razdoblja boravka u Domu, a kroz savjetovanje vezano za prevladavanje specifičnih maturacijskih poteškoća i specifičnih problemskih situacija; naglasak je na razvoju samopouzdanja, samokontrole i socijalnih vještina (asertivnost, nenasilno rješavanje problema, komunikacijske vještine)
- **individualne aktivnosti** s korisnikom u cilju provedbe individualnog programa rada

U radu stručnih radnika zastupljene su sljedeće **klasične odgojne metode i pedagoški postupci**:

- **METODA POTICANJA** – poticaj, obećanje, ocjenjivanje, pohvala, nagrada, ohrabrivanje, motiviranje
- **METODA NAVIKAVANJA** – zahtjev, objašnjenje, vježbanje, kontrola
- **METODA USMJERAVANJA** – objašnjenje, primjer, uvjeravanje
- **METODA SPRJEČAVANJA** – nadzor, upozorenje, opomena, ograničenje zabrana, skretanje zamjenom motiva

X. SURADNJA S DRUGIM ČIMBENICIMA

U cilju učinkovitijeg i cjelovitijeg tretmana intenzivirati će se suradnja s vanjskim čimbenicima, a provodit će se kroz suradnju s roditeljima, policijskim i pravosudnim tijelima, sportskim klubovima i udrugama, strukovnim udrugama i udrugama građana, zdravstvenim institucijama (obiteljska medicina, stomatologija, ginekologija te specijalističke usluge po potrebi), institucijama unutar sustava socijalne skrbi, Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom u Zagrebu, humanitarnim zakladama, potencijalnim donatorima, medijima.

Suradnja s medijima podrazumijeva rad na upoznavanju javnosti s djelatnošću Doma i uslugama koje Dom pruža.

Nastavit' će se suradnja s Volonterskim centrom Istra na projektima u okviru kojih je zaključena edukacija stručne radnice za Koordinatora za volontera čime se otvara mogućnost za širenje volonterskih akcija u Domu.

XI. JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Posljednjih godina prevencija društveno neprihvatljivih ponašanja postala je jedan od izuzetno važnih oblika djelovanja u zaštiti djece, mladih i njihovih obitelji. Poznato je da su pozitivni rezultati mogući jedino ako se problemu pristupa na cjelovit i integrirani način. Koordiniranost djelovanja i suradnja svih društvenih čimbenika (socijalna skrb, policija, pravosuđe, zdravstvo, prosvjeta, civilni sektor), pa tako i suradnja sa jedinicama lokalne samouprave od izuzetne je važnosti. Suradnja sa Gradom Pulom, istarskom županijom, ali i ostalim gradovima i općinama sa područja županije utoliko je važnija i potrebitija ima li se u vidu da smo svjedoci porasta devijantnih ponašanja u djece i mladih. Briga za djecu i mlade trebala bi nadilaziti okvire obiteljskih utjecaja, a u demokratskim i humanistički orijentiranim društvima trebala bi pripadati području javnog interesa i nalaziti se na razini javne potrebe. Imajući ove postavke u vidu, temelji suradnje sa jedinicama lokalne samouprave bili bi osmišljavanje i provođenje lokalnih programa koji imaju zajednički cilj: pomoć u osnaživanju djece, mladih i obitelji, što u konačnici dovodi do osnaživanja lokalne zajednice.

U tom smislu Dom za odgoj djece i mladeži će uspostaviti aktivniju suradnju sa gradskim Upravnim odjelom za društvene djelatnosti i Upravnim odjelom za lokalnu samoupravu, kao i županijskim Upravnim odjelom za zdravstvo, socijalnu skrb i rad. Aktivno će se sudjelovati i kroz projekte Istarske županije i Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta iz Zagreba, društvom Naša djeca, te nastaviti suradnju sa Centrom za prevenciju ovisnosti i izvanbolničko liječenje ovisnosti, Obiteljskim centrom.

Suradnja sa nadležnim upravnim odjelima grada i županije temelji se na osmišljavanju novih preventivnih programa, ali i aktivnijem uključivanju jedinica lokalne samouprave u postojeće tretmanske oblike koje Dom već provodi. Pritom je od izuzetne važnosti suradnja na podršci novim tretmanskim aktivnostima u osnaživanju djece i mladih kroz produženi boravak koji naša ustanova provodi u domu i jednoj pulskoj osnovnoj školi.

Jedan od ključnih ciljeva u procesu resocijalizacije korisnika naše ustanove je integracija istih u javni život tj. život zajednice. Komunalni model rada u maloj zajednici i aktivnosti koje ga prate predstavlja niz preventivnih aktivnosti koje se kontinuirano provode u suradnji sa odgojno-obrazovnim ustanovama (osnovne škole, srednje škole i dr.) i ustanovama iz područja zdravstva, socijalne skrbi, te mjesnim odborima. Uključivanje korisnika u tom smislu podrazumijeva sudjelovanje u aktivnostima u školama kao što su školski izleti, organizirani posjeti institucijama u kulturi, sportska natjecanja i sl. Dobru praksu nastaviti ćemo sa mjesnim odborima sudjelujući u ekološkim akcijama i sportskim manifestacijama.

Posebna pozornost usmjeriti će se na uključivanje korisnika u mnoge izvannastavne i izvaninstitucionalne aktivnosti. To podrazumijeva aktivnosti u sportskim klubovima, sudjelovanje u humanitarnim akcijama i aktivnostima udruga čiji su programi namijenjeni kreativnom provođenju slobodnog vremena, te suradnju sa organizatorima sportskih, kulturnih i zabavnih manifestacija (kino i kazališne predstave, koncerti zabavne glazbe, posjeta muzejima i sl.). Aktivno uključivanje korisnika u svijet rada u suradnji sa nadležnim institucijama (Zavod za zapošljavanje, Obrtnička i gospodarska komora) i privrednim sektorom, također je jedan od prioriteta kada je sudjelovanje korisnika u javnom životu u pitanju. S ciljem planiranja karijere, stjecanja radnog iskustva i pripreme za posao korisnicima ćemo nuditi potporu u realizaciji i savladavanju programa osposobljavanja uz rad, savjetovanja, te honorarnih i povremenih poslova.

Integriranje kulturnih i inih vrijednosti u vlastiti svjetonazor predstavljat će poticaj za kreativnim izražavanjem i razvijanjem osjećaja pripadnosti kulturnom i socijalnom okruženju.

XII. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Ciljano unapređenje stručnog rada s korisnicima te kontinuirano stručno usavršavanje radnika provodi se u skladu s proračunskim i osiguranim sredstvima. Dom će, sukladno financijskom planu, nastojati uključiti što više radnika na razne edukacije, (seminare i druge oblike stručnog usavršavanja) kroz različite projekte i suradnju s resornim ministarstvom te drugim tijelima, institucijama, ustanovama i udrugama.

U planu stručnog usavršavanja radnika Stručno vijeće će ispitati potrebe stručnih radnika i utvrditi koje im kompetencije najviše nedostaju te će u suradnju s resornim ministarstvom nastojati osigurati potrebne edukacije.

I u 2023. godini Dom će nastaviti s kontinuiranim obogaćivanjem literature, kako za potrebe korisnika, tako i za potrebe stručnih radnika putem nabave i donacija te se planira i produženja godišnje preplate na časopise: "Kriminologija o socijalna integracija", "Socijalni rad", te „Računovodstvo i financije“.

XIII. SUPERVIZIJA

U području odgojnog rada kao i među stručnjacima koji pružaju socijalne usluge korisnicima, postoji izražena i stalna potreba provođenja postupka kontinuirane supervizije ,prvenstveno radi očuvanja mentalnog zdravlja, održavanja i poboljšanja profesionalnih kompetencija, te, u konačnici, poboljšanja kvalitete usluge koja se pruža korisnicima.

Stručni djelatnici Doma suočeni su sa sve većim brojem korisnika s kombiniranim smetnjama, a za koji rad često nisu dovoljno osposobljeni. Također, velika je izloženost djelatnika profesionalnom stresu i sagorijevanju na poslu što sve nameće potrebu za supervizijom.

Supervizija je interakcijski proces između supervizora i supervizanta čija svrha da supervizant pronađe nove uvide, načine razmišljanja i moguće nove postupke u svom radu. Ponajprije, namjera je inspirirati stručne radnike kako bi bili kreativni, samostalni i samosvjesni profesionalci koji će samostalno htjeti i znati riješiti situaciju, problem ili poteškoću.

Provođenje supervizije odredit će se sukladno financijskim mogućnostima Doma.

XIV. EVALUACIJA USPJEŠNOSTI TRETMANA

Evaluacija rada i postignuća provoditi će se u Domu na više načina: kontrolom i nadzorom od strane ravnatelja, primjenjivanjem instrumenata vrednovanja postignuća, sačinjavanjem izvješća odgajatelja o odgojno-obrazovnom radu, analiziranjem školskog uspjeha i izostanaka s nastave, sintezom stručnog tima, samoprocjenom korisnika, samoprocjenom djelatnika i timskom sintezom.

Rad stručnih djelatnika vrednovati će se temeljem Pravilnika o postupku i kriterijima ocjenjivanja rada i unaprjeđenja stručnih radnika ustanova socijalne skrbi.

Ravnateljica:
Anica Idžaković, prof. pedagogije

Na ovaj Plan i programa rada Doma za odgoj djece i mladeži Pula, Stručno vijeće Doma dalo je suglasnost dana _____ godine.

PREDSJEDNIK/CA STRUČNOG VIJEĆA:
Lidija Košir

Na ovaj Plan i program rada Doma za odgoj djece i mladeži Pula, Upravno vijeće Doma dalo je suglasnost dana _____ . godine.

PREDSJEDNIK/CA UPRAVNOG VIJEĆA:
Ilirjana Croata Medur