

CENTAR ZA PRUŽANJE



**USLUGA U ZAJEDNICI
PULA-POLA**

**Centar za pružanje usluga u zajednici Pula-Pola
Boškovićev uspon 6, 52100 Pula**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI PULA-POLA
ZA 2026. GODINU**

Pula, prosinac 2025.

Sadržaj

1. UVOD	2
2. MISIJA, VIZIJA I VRIJEDNOSTI	2
3. OSNOVNI PODACI O CENTRU	3
3.1. Naziv, sjedište i osnivač.....	3
3.2. Povijesni razvoj ustanove	3
3.3. Djelatnost Centra i postojeće stanje	3
3.4. Materijalni i financijski resursi	4
3.5. Ljudski resursi.....	5
4. ORGANIZACIJA RADA CENTRA	5
4.1. Odjel smještaja, multidisciplinarne procjene i prihvata	5
4.2. Odjel boravka i savjetovanja	5
5. UPRAVLJANJE I STRUČNA TIJELA	6
5.1. Upravljanje ustanovom.....	6
5.2. Stručna tijela.....	6
6. PROGRAMI RADA STRUČNIH RADNIKA	7
7. TIJEK I FAZE TRETMANA	7
7.1. Prijem korisnika	7
7.2. Razdoblje adaptacije.....	7
7.3. Organizacija dnevnog života	8
7.4. Otpust korisnika.....	8
8. PODRUČJA I CILJEVI ODGOJNOG RADA	8
9. NAČELA ODGOJNOG RADA	9
10. SADRŽAJI TRETMANA.....	10
11. METODE I OBLICI RADA.....	10
12. STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNIH RADNIKA.....	10
13. VREDNOVANJE RADA I NAPREDOVANJE	11
14. SURADNJA S DRUGIM DIONICIMA VAŽNIM ZA TRETMAN	11
15. SURADNJA KROZ PROJEKTE	11
16. SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE SAMOUPRAVE	12
17. EVALUACIJA UČINAKA TRETMANA	12
18. RAZVOJNI PRIORITETI CENTRA U 2026. GODINI	12
19.1. Uspostava Mobilnog tima za psihosocijalnu podršku.....	12
19.2. Proširenje organiziranog stanovanja	13
19.3. Razvoj poludnevnog boravka u zajednici	13
19.4. Jačanje kadrovskih kapaciteta.....	13

1. UVOD

Centar za pružanje usluga u zajednici Pula-Pola (u daljnjem tekstu: Centar) javna je ustanova socijalne skrbi čije je stručno djelovanje usmjereno na djecu i mlade, uključujući mlađe punoljetne osobe, koji su u riziku za razvoj problema u ponašanju ili već iskazuju probleme u ponašanju i poteškoće mentalnog zdravlja.

Centar djeluje s ciljem osiguravanja pravodobne, dostupne i stručne podrške korisnicima i njihovim obiteljima, uz snažan naglasak na preventivni rad, rad u zajednici i individualizirani pristup.

Godišnji plan i program rada Centra za 2026. godinu predstavlja dokument za planiranje, provedbu i razvoj djelatnosti Centra, u skladu s potrebama korisnika i strateškim dokumentima i smjernicama sustava socijalne skrbi.

Godišnji plan i program rada za 2026. godinu temelji se na:

- Individualnom planu transformacije i deinstitucionalizacije Centra,
- Zakonu o socijalnoj skrbi,
- Obiteljskom zakonu,
- Zakonu o sudovima za mladež,
- strateškim dokumentima Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

Temeljni cilj Centra je **razvoj čvrste i cjelovite mreže podrške djeci i mladima te njihovim obiteljima**, uz istodobno smanjenje institucionalnih oblika skrbi i jačanje izvaninstitucijskih usluga u lokalnoj i regionalnoj zajednici.

Cilj procesa transformacije i deinstitucionalizacije je smanjenje institucionalnih oblika skrbi i jačanje izvaninstitucijskih usluga u lokalnoj i regionalnoj zajednici. smanjiti ulazak novih korisnika u instituciju, povećati izlazak iz institucije u nove oblike skrbi, posebno stimulirajući obiteljsku reintegraciju i jačanje kapaciteta obitelji.

2. MISIJA, VIZIJA I VRIJEDNOSTI

Misija

Pružati kvalitetne, dostupne i stručno utemeljene usluge u zajednici djeci i mladima u riziku za razvoj problema u ponašanju, djeci i mladima s problemima u ponašanju te njihovim obiteljima, u partnerstvu s relevantnim dionicima, uz poštivanje najboljeg interesa djeteta.

Vizija

Razviti Centar kao **centar izvrsnosti** za pružanje preventivnih, tretmanskih i izvaninstitucijskih usluga djeci i mladima, s naglaskom na rad u zajednici, obiteljsku reintegraciju i održive oblike skrbi.

Vrijednosti

- Pravo djeteta na život u obitelji
- Participacija djece i mladih
- Usmjerenost na snage i potencijale korisnika
- Dostupnost i kontinuitet podrške
- Suradnja i partnerstvo
- Individualizirani pristup
- Poštivanje dostojanstva i prava korisnika

3. OSNOVNI PODACI O CENTRU

3.1. Naziv, sjedište i osnivač

Naziv ustanove: **Centar za pružanje usluga u zajednici Pula-Pola**

Sjedište: **Boškovićev uspon 6, Pula**

Osnivač Centra je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

Ustanova je osnovana 7. srpnja 1961. godine, a kroz povijest je djelovala pod više naziva, prateći razvoj zakonodavnog i stručnog okvira sustava socijalne skrbi. Od 2023. godine djeluje pod sadašnjim nazivom.

3.2. Povijesni razvoj ustanove

Od osnutka do danas Centar kontinuirano razvija djelatnost usmjerenu na djecu i mlade s problemima u ponašanju. Tijekom desetljeća ustanova je prilagođavala organizaciju rada promjenama zakonodavstva, stručnih standarda i društvenih potreba, pri čemu je poseban naglasak stavljen na:

- razvoj poluinstitucionalnih oblika rada,
- multidisciplinarni pristup,
- jačanje suradnje s lokalnom zajednicom,
- proces deinstitucionalizacije.

3.3. Djelatnost Centra i postojeće stanje

Centar pruža socijalne usluge djeci, mladima i mlađim punoljetnim osobama (do navršene 26. godine života) u riziku za razvoj problema u ponašanju ili s već prisutnim teškoćama u ponašanju i mentalnom zdravlju.

Usluge koje Centar pruža uključuju:

1. savjetovanje i psihosocijalno savjetovanje
2. psihosocijalnu podršku
3. socijalno mentorstvo
4. boravak (poludnevni i cjelodnevni)
5. organizirano stanovanje uz podršku
6. smještaj (uključujući krizni smještaj)

Centar obavlja i druge poslove koji se odnose na:

1. podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika smještaja
2. osiguranje provođenja mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi
3. osiguranje provođenja odluke o ostvarivanju osobnih odnosa s djetetom pod nadzorom
4. izvršavanje odgojnih mjera i posebnih obveza maloljetnika prema propisima kojima se uređuje kaznenopravna zaštita djece
5. stručnu pomoć i potporu udomiteljima i korisnicima i provođenju edukacije udomiteljima
6. predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini
7. procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave
8. poticanje i razvijanje volonterskog rada
9. obavljanje drugih poslova na temelju zakona i Statuta Centra

U Centru će se izvršavati i odgojne mjere/posebne obveze izrečene maloljetnicima i mlađim punoljetnim osobama:

- posebna obveza - uključivanje u pojedinačni ili skupni psihosocijalni tretman u savjetovalištu za mlade
- upućivanje u disciplinski centar
- pojačana briga i nadzor uz dnevni boravak u odgojnoj ustanovi,
- upućivanje u odgojnu ustanovu,
- smještaj maloljetnika koji su, u tijeku pripremnog postupka, rješenjem suca za mladež upućeni na smještaj u ustanovu do okončanja pripremnog postupka

Pravni temelji ostvarivanja prava na uslugu utvrđeni su odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, Obiteljskog zakona, Zakona o sudovima za mladež i Prekršajnog zakona.

3.4. Materijalni i financijski resursi

Izvori financiranja Centra su:

- državni proračun
- vlastita sredstva
- donacije

Centar raspolaže objektom na adresi Boškovićev uspon 6 u Puli, opremljenim za provedbu smještajnih, boravišnih i savjetodavnih usluga, te službenim vozilima i potrebnom infrastrukturom.

Također, Centar raspolaže i unajmljenim stambenim prostorom na adresi Vrsarski prilaz 2/2 52100 Pula u kojem su od 1. travnja 2025. na usluzi organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku smještene četiri korisnice.

3.5. Ljudski resursi

Za kvalitetan i učinkovit rad s korisnicima presudan je visoko motiviran, stručan i kontinuirano obrazovan kadar koji odgovara na njihove kompleksne potrebe. Široka baza znanja i vještina stručnih radnika predstavlja temelj uspješne provedbe svih planiranih aktivnosti i zadataka.

Broj zaposlenika te razina i vrsta stručne spreme definirani su Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Centra Pula-Pola.

Stručni tim Centra čine zaposlenici visoke i više stručne spreme, prvenstveno socijalni pedagozi, psiholozi i socijalni radnici. Uz odgojni rad, oni pružaju socijalnopedagošku i psihološku podršku, provode aktivnosti socijalnog rada, socijalne pomoći i osnaživanja korisnika. U rad su uključeni i drugi stručnjaci društveno-humanističkog usmjerenja zaduženi za odgojne i razvojne aktivnosti korisnika te suradnici u odgoju u orgsniziranom stanovanju.

Usluge savjetovanja i podrške pojedincima nakon izlaska iz skrbi, kao i savjetovanje primarnih i specijaliziranih udomiteljskih obitelji, provodit će stručno osposobljeni socijalni pedagozi, psiholozi i socijalni radnici s dodatnim edukacijama iz područja savjetovanja i terapijskog rada.

4. ORGANIZACIJA RADA CENTRA

Rad Centra organiziran je kroz:

- **Odjel smještaja, multidisciplinarne procjene i prihvata**
- **Odjel boravka i savjetovanja**

Organizacija rada omogućuje kontinuirano pružanje usluga, interdisciplinarni pristup te fleksibilno prilagođavanje potrebama korisnika.

4.1. Odjel smještaja, multidisciplinarne procjene i prihvata

Odjel pruža sljedeće usluge:

- smještaj radi multidisciplinarne procjene/dijagnostike
- smještaj radi provođenja psihosocijalnih tretmana
- organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku
- smještaj u kriznim situacijama (prihvat)

Rad se provodi u cjelodnevnim, strukturiranim uvjetima, uz stalnu stručnu prisutnost i multidisciplinarni nadzor.

4.2. Odjel boravka i savjetovanja

Odjel pruža usluge:

- boravka – multidisciplinarna procjena (ambulantni modaliteti)
- poludnevnog boravka kod pružatelja usluga

- poludnevnog boravka u školama
- savjetovanja i pomaganja nakon izlaska iz skrbi
- savjetovanja i pomaganja biološkim i udomiteljskim obiteljima
- izvršavanja odgojnih mjera i posebnih obveza
 - pojačana briga i nadzor uz dnevni boravak u odgojnoj ustanovi.
 - upućivanje u disciplinski centar/centar za odgoj na boravak
 - posebna obveza - uključivanje u savjetovanište za mlade

Odjel ima ključnu ulogu u preventivnom radu i jačanju izvaninstitucijskih oblika podrške.

Odjel boravka i savjetovanja obavlja i druge poslove koji se odnose na:

1. podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika smještaja
2. osiguranje provođenja mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi
3. osiguranje provođenja odluke o ostvarivanju osobnih odnosa s djetetom pod nadzorom
4. izvršavanje odgojnih mjera i posebnih obveza maloljetnika prema propisima kojima se uređuje kaznenopravna zaštita djece
5. stručnu pomoć i potporu udomiteljima i korisnicima i provođenju edukacije udomiteljima
6. predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini
7. procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave
8. poticanje i razvijanje volonterskog rada
9. obavljanje drugih poslova na temelju zakona i Statuta Centra

5. UPRAVLJANJE I STRUČNA TIJELA

5.1. Upravljanje ustanovom

Centrom upravlja Upravno vijeće čiji je djelokrug rada određen aktom o osnivanju te statutom Centra, dok ravnatelj organizira i vodi poslovanje i stručni rad te odgovara za zakonitost rada ustanove.

5.2. Stručna tijela

- Stručno vijeće
- Stručni tim
- Komisija za prijem i otpust korisnika

Rad stručnih tijela temelji se na interdisciplinarnosti, timskom odlučivanju i individualiziranom pristupu korisnicima.

6. PROGRAMI RADA STRUČNIH RADNIKA

PODRUČJE	SADRŽAJ
Korisnici	Djeca, mladi i mlađe punoljetne osobe u riziku ili s problemima u ponašanju
Oblici rada	Individualni rad, grupni rad, obiteljski rad, rad u zajednici
Područja tretmana	Odnos prema sebi, drugima, obrazovanju, obitelji, zdravlju
Ciljevi	Razvoj socijalnih vještina, stabilizacija ponašanja, integracija u zajednicu
Metode	Sociopedagoške metode, savjetodavni rad, psihosocijalni tretman
Suradnja	HZSR, škole, sudovi, zdravstvo, JLS, civilni sektor
Supervizija	Eksterna (u organizaciji Akademije socijalne skrbi)
Planiranje	Godišnji, mjesečni tjedni te individualni planovi i programi rada
Evaluacija	Kontinuirana i završna evaluacija učinaka tretmana
Stručno usavršavanje	Prema osobnim interesima te prema potrebama i mogućnostima Centra

Svi stručni radnici izrađuju osobne godišnje, mjesečne i tjedne planove pri čemu je nužna suradnja svih odgajatelja na odjelu.

Programi rada Odjela i programi stručnih radnika moraju biti usklađeni i proizlaziti iz Godišnjeg plana i programa Centra.

Matični odgajatelji izrađuju individualne planove i programe (IPP) sa svakim korisnikom, a koji se uređuju i po potrebi nadopunjuju na sastanku stručnog tima i odgajatelja. Korisnik svoju suglasnost potvrđuje potpisom, a zacrtani ciljevi redovito se evaluiraju te se IPP po potrebi ažurira.

7. TIJEK I FAZE TRETMANA

7.1. Prijem korisnika

Prijem korisnika provodi se sukladno Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika, uz sudjelovanje Stručnog tima, roditelja/skrbnika i nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

7.2. Razdoblje adaptacije

Tijekom adaptacije provodi se pojačano praćenje funkcioniranja korisnika, intenzivniji individualni rad i suradnja s obitelji, školom, nadležnim područnim uredom Hrvatskog zavoda za socijalni rad i drugima ovisno o područjima na kojima se teškoće javljaju..

7.3. Organizacija dnevnog života

Dnevni život korisnika strukturiran je kroz jasno definiran raspored aktivnosti, kućni red, obrazovne obveze, slobodne aktivnosti i odmor, s ciljem stabilizacije ponašanja i razvoja odgovornosti.

7.4. Otpust korisnika

Otpust se planira individualno, temeljem postignutih ciljeva, uz sudjelovanje Stručnog tima, obitelji i nadležnih institucija.

U skladu s načelom individualizacije, priprema za otpust dogovara se pojedinačno sa svakim korisnikom. Sam otpust realizira se u okviru sjednice Stručnog tima s nadležnim socijalnim radnikom, roditeljima ili zakonskim zastupnicima i samim korisnikom tretmana.

Za korisnike koji su u Centar upućeni na realizaciju sudske odgojne mjere, sastanku Stručnog tima pored prethodno navedenih prisustvuje i stručni suradnik nadležnog suda.

Realizacija procesa pripreme i otpusta detaljno se opisuje u programu Odjela u kojem se tretman ostvaruje.

8. PODRUČJA I CILJEVI ODGOJNOG RADA

Odgojni rad usmjeren je na:

- razvoj pozitivne slike o sebi
- usvajanje društveno prihvatljivih obrazaca ponašanja
- uspješno obrazovanje
- razvoj interesa i zdravih navika
- jačanje obiteljskih odnosa
- očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja

Ciljevi se ostvaruju individualizirano, u skladu s potrebama i potencijalima korisnika.

Područje	Specifični ciljevi	Aktivnosti/intervencije	Pokazatelji uspješnosti	Način praćenja
Odnos prema sebi	Razvoj realne i pozitivne slike o sebi; jačanje odgovornosti.	Individualni razgovori, sociopedagoške radionice, svakodnevna refleksija.	Veće samopouzdanje; smanjenje impulzivnih reakcija; preuzimanje odgovornosti.	Zapažanja odgajatelja; skale procjene; izvješća Stručnog tima.
Odnos prema drugima	Razvoj socijalnih vještina i tolerancije.	Grupni rad, vođene diskusije, rješavanje konflikata.	Smanjen broj sukoba; poboljšana komunikacija; poštivanje pravila.	Evidencije incidenata; grupne evaluacije; timski sastanci.

Područje	Specifični ciljevi	Aktivnosti/intervencije	Pokazatelji uspješnosti	Način praćenja
Obrazovanje	Redovito pohađanje nastave i izvršavanje obveza.	Pomoć u učenju, suradnja sa školama, strukturirano vrijeme za učenje.	Poboljšan školski uspjeh; redovitost nastave.	e-dnevnik; školska dokumentacija; izvješća učitelja; individualni planovi.
Interesi i slobodno vrijeme	Razvoj pozitivnih interesa i navika.	Kreativne, sportske i radno-okupacijske aktivnosti.	Aktivno sudjelovanje; stabilnije dnevne rutine.	Dnevne evidencije; procjene odgajatelja.
Briga o zdravlju	Usvajanje zdravih stilova života.	Zdravstveni pregledi, edukacije, sportske aktivnosti.	Redovito uzimanje terapije; smanjenje rizičnih ponašanja.	Medicinska dokumentacija; zapažanja; testiranja po potrebi.
Odnos prema obitelji	Očuvanje i jačanje obiteljskih odnosa.	Savjetodavni rad, obiteljski susreti, suradnja sa Zavodom.	Redovitiji kontakti; poboljšana komunikacija.	Bilješke stručnih radnika; izvješća područnih ureda HZSR.

9. NAČELA ODGOJNOG RADA

Odgojni i stručni rad u Centru temelji se na sljedećim načelima:

1. **Načelo timskog rada**
– interdisciplinarna suradnja stručnjaka radi cjelovitog pristupa korisniku.
2. **Načelo organiziranosti i obiteljskog tipa**
– stvaranje sigurnog, strukturiranog i podržavajućeg okruženja.
3. **Načelo socijalizacije**
– poticanje odgovornosti, suradnje i poštivanja društvenih normi.
4. **Načelo aktivnosti**
– aktivno sudjelovanje korisnika u vlastitom razvoju.
5. **Načelo pozitivne orijentacije**
– osnaživanje pozitivnih ponašanja i osobnih potencijala.
6. **Načelo samozbrinjavanja**
– razvoj samostalnosti i osobne odgovornosti.
7. **Načelo individualizacije**
– prilagodba ciljeva, metoda i sadržaja svakom korisniku.
8. **Načelo dinamičnosti**
– kontinuirano praćenje i prilagodba tretmana.

10. SADRŽAJI TRETMANA

Sadržaji tretmana obuhvaćaju planirane i situacijske aktivnosti usmjerene na ostvarenje tretmanskih ciljeva, a provode se kroz:

- individualni rad
- grupni rad
- obiteljski rad
- rad u zajednici

Primjeri sadržaja uključuju: pomoć u učenju, razvoj socijalnih vještina, radno-okupacijske aktivnosti, sportske i kreativne aktivnosti, savjetodavni rad, edukativne radionice te uključivanje korisnika u aktivnosti lokalne zajednice.

11. METODE I OBLICI RADA

U radu se koriste:

- **individualni rad** (razgovori, savjetovanje, pomoć u učenju),
- **grupni rad** (radionice, grupni sastanci, iskustvene diskusije),
- **obiteljski rad**,
- **rad u zajednici**.

Primjenjuju se klasične sociopedagoške metode: uvjeravanje, poticanje, navikavanje, vođenje, nadzor, usmjeravanje, uz primjenu suvremenih psihosocijalnih i savjetodavnih pristupa.

Naglasak je na jačanju zaštitnih čimbenika i smanjenju rizičnih ponašanja.

12. STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNIH RADNIKA

Centar potiče kontinuirano stručno usavršavanje zaposlenika kroz:

- sudjelovanje na edukacijama, seminarima i stručnim skupovima,
- internu edukaciju i razmjenu znanja,
- superviziju,
- praćenje suvremenih stručnih i znanstvenih spoznaja.

Plan stručnog usavršavanja izrađuje se sukladno potrebama Centra i financijskim mogućnostima pri čemu će se maksimalno koristiti mogućnosti usavršavanja stručnih radnika koje pruža Akademija socijalne skrbi.

U skladu sa stručnim resursima ustanove i potrebom za edukacijom, organizirat će se razmjena znanja i iskustva na sjednicama Stručnog vijeća što doprinosi osobnom rastu i razvoju svakog stručnog radnika kao i Centra u cjelini.

Voditelji Odjela i Stručni tim voditi će brigu o nadopuni stručne knjižnice novim naslovima i o istom obavještavati stručne radnike.

U suradnji s Istarskom županijom i nevladinim organizacijama Centar će sudjelovati u organizaciji seminara i okruglih stolova.

13. VREDNOVANJE RADA I NAPREDOVANJE

Rad stručnih radnika vrednuje se prema kriterijima stručnosti, učinkovitosti, profesionalne etike i pridržavanja radnih obveza, sukladno važećim propisima i pravilnicima.

Napredovanje radnika provodi se u skladu s propisima sustava socijalne skrbi.

14. SURADNJA S DRUGIM DIONICIMA VAŽNIM ZA TRETMAN

Centar ostvaruje suradnju s:

- Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike,
- Hrvatskim zavodom za socijalni rad,
- odgojno-obrazovnim ustanovama,
- zdravstvenim sustavom,
- sudovima,
- jedinicama lokalne i područne samouprave,
- organizacijama civilnog društva,
- medijima.

Suradnja je usmjerena na cjelovit pristup korisniku i razvoj novih usluga.

15. SURADNJA KROZ PROJEKTE

Centar će u 2026. godini nastaviti razvijati projektne aktivnosti i partnerstva s obrazovnim institucijama, zakladama i udrugama, s ciljem unaprjeđenja kvalitete usluga i osnaživanja korisnika.

U 2006. godini planiramo razviti projekt partnerstva s Filozofskim fakultetom u Puli, Učiteljskim fakultetom u Puli i Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom u Zagrebu čime bismo postali nastavna baza za organiziranje studentske prakse te uključivanje studenata u volonterski rad u ustanovi s ciljem pomoći korisnicima kroz različite sadržaje (pomoć u učenju, zabavno rekreativne, sportske i slične aktivnosti).

16. SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE SAMOUPRAVE

Suradnja s Gradom Pulom i Istarskom županijom usmjerena je na:

- razvoj preventivnih programa,
- osiguravanje prostora za nove usluge,
- jačanje dostupnosti usluga u zajednici,
- integraciju korisnika u život lokalne zajednice.

17. EVALUACIJA UČINAKA TRETMANA

Evaluacija učinaka tretmana provodi se kroz:

- praćenje promjena u ponašanju korisnika,
- samoprocjenu korisnika,
- procjene stručnih radnika,
- povratne informacije nadležnih institucija.

Evaluacija se provodi kontinuirano i koristi se za unaprjeđenje rada. Provodi se zapažanjima, upitnicima, anketama i skalama procjena, a provode je Stručni tim i odgajatelji.

18. RAZVOJNI PRIORITETI CENTRA U 2026. GODINI

U skladu s procesom deinstitutionalizacije i potrebama lokalne i regionalne zajednice, Centar u 2026. godini utvrđuje sljedeće razvojne prioritete:

19.1. Uspostava Mobilnog tima za psihosocijalnu podršku

Centar planira uspostavu **Mobilnog tima za psihosocijalnu podršku na području Istarske županije**, s ciljem pravodobne intervencije u prirodnom okruženju djeteta i obitelji.

Mobilni tim bi djelovao preventivno i interventno, u suradnji s:

- područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad,
- odgojno-obrazovnim ustanovama,
- zdravstvenim sustavom,
- jedinicama lokalne samouprave.

Za provedbu ove usluge bit će potrebno planirati **nova radna mjesta** (stručni radnici), kao i odgovarajuću logističku i organizacijsku podršku.

19.2. Proširenje organiziranog stanovanja

Centar planira daljnje širenje usluge organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku. U tom smislu, od Grada Pule planira se zatražiti **osiguravanje prostora za još jednu stambenu jedinicu**, čime bi se povećali kapaciteti i omogućio prijelaz korisnika u samostaliji oblik života.

19.3. Razvoj poludnevnog boravka u zajednici

U suradnji s Istarskom županijom i Gradom Pulom, Centar planira razvoj dodatnog **poludnevnog boravka u zajednici**, izvan matičnog objekta Centra i škola, s ciljem povećanja dostupnosti usluge i jačanja preventivnog djelovanja.

19.4. Jačanje kadrovskih kapaciteta

Svi razvojni prioriteti pretpostavljaju postupno jačanje kadrovskih kapaciteta Centra, kroz planiranje zapošljavanja stručnih radnika u skladu s razvojem usluga i osiguranim financijskim sredstvima.

Ravnateljica

Daniela Buršić, mag. paed.

Na ovaj Plan i program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Pula-Pola, Upravno vijeće Centra dalo je suglasnost dana -----2026. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Zoran Andrijanić