

Centar za pružanje usluga u zajednici Pula-Pola **Boškovićev uspon 6, 52100 Pula**

PLAN I KRITERIJI STRUČNOG USAVRŠAVANJA RADNIKA

1. CILJ

Stručno usavršavanje radnika planira se radi kontinuiranog unapređenja stručnih kompetencija, kvalitete pružanja socijalnih usluga, odgovora na potrebe korisnika i ustanove te omogućavanja profesionalnog razvoja i napredovanja radnika.

Planiranje i odobravanje stručnih usavršavanja temelji se na načelima transparentnosti, jednakih mogućnosti, stručne opravdanosti, povezanosti s poslovima radnika i potrebama korisnika te ravnomjerne dostupnosti stručnog usavršavanja svim radnicima.

2. PLANIRANJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Na početku svake godine odnosno prije izrade godišnjeg plana stručnog usavršavanja provodi se anketa među radnicima kojom se ispituju:

- područja stručnog interesa radnika,
- kompetencije koje žele dodatno razvijati,
- povezanost željene edukacije s poslovima koje obavljaju,
- potrebe za stručnim usavršavanjem radi napredovanja u zvanje,
- spremnost radnika na prijenos stečenih znanja ostalim radnicima.
-

Na temelju rezultata ankete, potreba korisnika i ustanove, dostupnih programa Akademije socijalne skrbi i drugih relevantnih organizatora te raspoloživih financijskih sredstava izrađuje se godišnji plan stručnog usavršavanja.

3. KRITERIJI ZA ODOBRAVANJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Pri odlučivanju o sudjelovanju radnika na stručnim skupovima, edukacijama, konferencijama i drugim oblicima stručnog usavršavanja uzimaju se u obzir sljedeći kriteriji:

- a) Povezanost programa s poslovima radnika i potrebama korisnika – prednost imaju programi neposredno povezani s poslovima koje radnik obavlja i potrebama korisnika s kojima radi.
- b) Iskazani profesionalni interes radnika – uvažavaju se područja koja je radnik prethodno naveo u godišnjoj anketi interesa za stručno usavršavanje.
- c) Potrebe ustanove – prednost mogu imati edukacije iz područja u kojima je potrebno razviti ili ojačati kompetencije stručnog tima odnosno odgovoriti na aktualne potrebe korisnika i ustanove.
- d) Napredovanje u zvanje – prednost imaju radnici koji ispunjavaju ili se približavaju uvjetima za napredovanje u zvanje, osobito radnici s najmanje pet godina

odgovarajućeg radnog iskustva kojima su za napredovanje potrebni dodatni bodovi iz stručnog usavršavanja.

- e) Članstvo u strukovnoj komori – radnici reguliranih profesija koji imaju obvezu obnavljanja licence za rad
- f) Aktivno sudjelovanje radnika – radniku kojem je prihvaćen rad, izlaganje, poster, radionica ili drugi oblik aktivnog stručnog doprinosa na stručnom ili znanstvenom skupu, sudjelovanje se u pravilu odobrava, uz uvjet da je sadržaj povezan s djelatnošću ustanove i poslovima radnika.
- g) Ravnomjerna dostupnost – vodi se evidencija sudjelovanja na stručnim usavršavanjima kako bi se tijekom godine omogućila što ravnomjernija dostupnost edukacija svim radnicima.
- h) Dosadašnje sudjelovanje – ako više radnika ispunjava jednake kriterije, prednost ima radnik koji je u prethodnom razdoblju imao manje mogućnosti sudjelovanja na stručnim usavršavanjima.
- i) Prijenos znanja – radnik koji sudjeluje na značajnijoj edukaciji može biti obavezan prenijeti ključna znanja i materijale drugim zainteresiranim radnicima ili stručnom timu.
- j) Organizacijske i financijske mogućnosti – pri konačnom odobravanju uzimaju se u obzir troškovi edukacije, putovanja i smještaja te mogućnost organiziranja rada bez ugrožavanja neposrednog rada s korisnicima.

4. TRANSPARENTNOST POSTUPKA

Pozivi za stručna usavršavanja koji su dostupni ustanovi prosljeđuju se radnicima na jednak i pravovremen način.

Ako je broj zainteresiranih radnika veći od broja raspoloživih mjesta ili financijskih mogućnosti ustanove, odabir se provodi prema unaprijed utvrđenim kriterijima iz ovog Plana.

O sudjelovanju radnika vodi se godišnja evidencija koja sadrži naziv edukacije, organizatora, područje edukacije, ime radnika, trošak za ustanovu te podatak o aktivnom ili pasivnom sudjelovanju.

Cilj evidencije nije ograničavanje stručnog razvoja radnika, već osiguravanje transparentnosti, ravnomjerne dostupnosti i kvalitetnijeg planiranja stručnog usavršavanja, a svake godine koristi se i u igodišnjim izvještajima o radu Centra.

5. EVALUACIJA

Na kraju godine analiziraju se realizirana stručna usavršavanja, zastupljenost pojedinih područja, broj uključenih radnika i potrebe koje nisu realizirane.

Rezultati predstavljaju osnovu za planiranje stručnog usavršavanja u sljedećoj godini.

Kriteriji su usvojeni na sjednici Stručnog vijeća, održanoj 16.09.2026. godine.

KLASA: 023-02/26-01/1

URBROJ: 2168/01-60-76-01-26-3

RAVNATELJICA

Daniela Buršić