

Centar za pružanje usluga u zajednici Pula-Pola Boškovićevo uspon 6, 52100 Pula

Na temelju čl. 29. st. 2. i čl. 43. st. 4. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Pula-Pola (KLASA: 012-03/23-01/1, URBROJ: 2168/01-60-76-01-23-1 od dana 31.8.2023.), na prijedlog Stručnog vijeća od 19.03.2026., dana 20.03.2026. ravnateljica Centra Daniela Buršić donosi

POSLOVNIK O RADU STRUČNOG VIJEĆA CENTRA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Stručnog vijeća Centra za pružanje usluga u zajednici Pula-Pola (u nastavku: Poslovnik) uređuje se:

1. sastav Stručnog vijeća
2. mjesto održavanja sjednica
3. način sazivanja sjednica
4. dnevni red
5. prava i dužnosti članova Stručnog vijeća
6. tijek sjednice
7. zapisnik.

Članak 2.

- (1) Odredbe ovog Poslovnika obvezuju sve članove Stručnog vijeća Centra (u nastavku: Stručno vijeće), kao i druge osobe koje sudjeluju u njegovom radu.
- (2) Svi članovi Stručnog vijeća brinu i odgovaraju za primjenu ovog Poslovnika.

SASTAV STRUČNOG VIJEĆA

Članak 3.

- (1) Stručno vijeće čine svi stručni djelatnici Centra.
- (2) Stručno vijeće bira predsjednika i zamjenika predsjednika Stručnog vijeća iz redova svojih članova.

MJESTO ODRŽAVANJA SJEDNICA

Članak 4.

- (1) Sjednice Stručnog vijeća održavaju se u pravilu u prostorima Centra.
- (2) Predsjednik Stručnog vijeća, odnosno, u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik predsjednika Stručnog vijeća, može odlučiti da se u izvanrednim i opravdanim slučajevima sjednica održi izvan Centra.

SAZIVANJE SJEDNICA

Članak 5.

- (1) Sjednice Stručnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik, odnosno, u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik predsjednika Stručnog vijeća.

- (2) U slučaju mirovanja mandata predsjednika sukladno članku 6.a ovog Poslovnika sjednice saziva i vodi zamjenik predsjednika.

Članak 6.

- (1) Predsjednik i zamjenik predsjednika Stručnog vijeća biraju se na prvoj sjednici Stručnog vijeća.
- (2) Za izbor predsjednika i zamjenika potreban je kvorum članova.
- (3) Predsjednik i zamjenik biraju se na razdoblje od jedne godine, a iste osobe mogu biti birane najviše dva puta uzastopce.

Članak 7.

- (1) Predsjedniku Stručnog vijeća mandat miruje za vrijeme obnašanja funkcije zamjenika ravnatelja odnosno zamjenika ravnateljice Centra.
- (2) Za vrijeme mirovanja mandata predsjednika poslove predsjednika Stručnog vijeća obavlja zamjenik predsjednika Stručnog vijeća.
- (3) Po prestanku obnašanja funkcije zamjenika ravnatelja odnosno zamjenika ravnateljice Centra predsjednik nastavlja obnašati svoju dužnost do isteka mandata.

Članak 8.

- (1) Sjednice Stručnog vijeća sazivaju se po ukazanoj potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
- (2) Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja Centra odnosno većine članova vijeća.

Članak 9.

- (1) Sjednica Stručnog vijeća saziva se u pravilu pozivom, a samo izuzetno, kada se radi o stvarima hitne naravi, sjednica se može sazvati telefonom ili usmenim putem.
- (2) U iznimnim i žurnim slučajevima sjednica se može sazvati i **elektroničkom poštom**.

Članak 10.

Poziv na sjednicu Stručnog vijeća dostavlja se svim članovima Stručnog vijeća te drugim osobama ukoliko se ukaže potreba za njihovim sudjelovanjem.

Članak 11.

Poziv na sjednicu dostavlja se najmanje pet dana prije održavanja sjednice, osim u hitnim slučajevima kada se sjednica može sazvati odmah.

Članak 12.

Pozivu Stručnog vijeća prilaže se, ukoliko je potrebno, pisani materijal na osnovu kojega se članovi mogu pripremiti za sudjelovanje u razmatranju i odlučivanju o pitanjima dnevnog reda.

Članak 13.

- (1) U slučaju sazivanja sjednice elektroničkom poštom predsjednik Stručnog vijeća članovima dostavlja prijedlog dnevnog reda, obrazloženje pitanja o kojem se odlučuje te prijedlog odluke.
- (2) Članovi Stručnog vijeća očituju se elektroničkom poštom u roku koji odredi predsjednik.
- (3) Odluka je donesena ako se za nju izjasni većina svih članova Stručnog vijeća.
- (4) O odluci donesenoj elektroničkim putem sastavlja se zapisnik koji se potvrđuje na prvoj sljedećoj sjednici Stručnog vijeća.

DNEVNI RED

Članak 14.

Prijedlog dnevnog reda sjednice sastavlja predsjednik Stručnog vijeća u dogovoru s ravnateljem Centra.

Članak 15.

U prijedlogu dnevnog reda sjednice Stručnog vijeća unosi se u pravilu obavijest o realizaciji mišljenja i prijedloga koje je donijelo Stručno vijeće na prethodnim sjednicama.

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA STRUČNOG VIJEĆA

Članak 16.

Predsjednik Stručnog vijeća:

1. otvara, vodi i zaključuje sjednicu
2. utvrđuje da li je nazočan potreban broj članova Stručnog vijeća za održavanje sjednice
3. predlaže dnevni red i vodi računa da se rad na sjednicama odvija sukladno predloženom dnevnom redu
4. vodi računa o pravilnom formuliranju iznesenih mišljenja i prijedloga
5. potpisuje akte koje donosi Stručno vijeće
6. sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o stručnim pitanjima Centra.

Članak 17.

- (1) Član Stručnog vijeća dužan je redovito biti nazočan sjednicama i sudjelovati u raspravi.
- (2) Član koji nije u mogućnosti biti nazočan na sjednici dužan je o tome unaprijed obavijestiti predsjednika.

Članak 18.

Članovi Stručnog vijeća imaju pravo na sjednicama predložiti izmjene i dopune dnevnog reda, skinuti točku s dnevnog reda ili je odložiti za narednu sjednicu.

Članak 19.

U tijeku rasprave članovi Stručnog vijeća mogu tražiti potrebna objašnjenja od ravnatelja Centra ili drugih stručnih osoba koje nazoče sjednici.

NAČIN RADA STRUČNOG VIJEĆA

Članak 20.

Stručno vijeće radi na zatvorenim sjednicama na kojima raspravlja o temama usklađenim s čl. 210. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25) te daje ravnatelju i Upravnom vijeću Centra mišljenja i prijedloge o:

1. stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra
2. ustroju Centra i podružnica
3. planu i programu rada Centra
4. najsloženijim stručnim pitanjima u stručnom radu
5. potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika
6. drugim pitanjima vezanim za stručni rad.

Članak 21.

Stručno vijeće može raspravljati i donositi mišljenja i prijedloge samo ako je nazočna većina svih članova.

Članak 22.

- (1) Stručno vijeće formulira mišljenje i prijedloge većinom glasova svih članova.
- (2) Svaki član ima jedan glas.

TIJEK SJEDNICE

Članak 23.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik utvrđuje broj nazočnih članova.

Članak 24.

- (1) Predsjednik čita prijedlog dnevnog reda i poziva članove da se o njemu izjasne.
- (2) Ako pojedini članovi predlažu izmjenu ili dopunu dnevnog reda, predsjednik daje na glasanje prijedlog, a potom proglašava utvrđeni dnevni red.

Članak 25.

- (1) Predsjednik vodi sjednicu po točkama usvojenog dnevnog reda.
- (2) Nakon rasprave formulira odluku ili prijedlog i daje ga na glasovanje.

Članak 26.

- (1) Na sjednicama Stručnog vijeća glasa se javno, dizanjem ruke.
- (2) U slučaju sazivanja sjednice elektroničkom poštom, članovi se izjašnjavaju i glasaju elektroničkom poštom.
- (3) Predsjednik može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

ZAPISNIK

Članak 27.

- (1) O tijeku sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik mora sadržavati sve bitne podatke o radu sjednice, a osobito:
 1. redni broj sjednice,
 2. datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
 3. imena prisutnih i odsutnih članova Stručnog vijeća i drugih osoba pozvanih na sjednicu,
 4. konstataciju predsjednika da na sjednici prisustvuje dovoljan broj članova Stručnog vijeća za održavanje sjednice,
 5. konstataciju o usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice i eventualne primjedbe na taj zapisnik,
 6. predloženi i usvojeni dnevni red sjednice,
 7. imena osoba koje raspravljaju po točkama dnevnog reda te sažetak rasprave,
 8. zaključak o pojedinim točkama dnevnog reda,
 9. naznaku vremena kada je sjednica završila,
 10. potpis osobe koja je vodila sjednicu te potpis zapisničara.

Članak 28.

- (1) Na osnovi zapisnika izrađuju se pismena - odluke, mišljenja i prijedlozi.
- (2) Pismena se dostavljaju ravnatelju Centra.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

KLASA: 023-02/26-01/1

URBROJ: 2168/01-60-76-01/01 -26-1

Pula-Pola, 20.03.2026.

Na ovaj Poslovnik, Stručno vijeće Centra dalo je suglasnost dana 19.03.2026. godine.

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra dana 20.03.2026.godine, te je stupio na snagu osmog dana od objave.



RAVNATELJICA

Daniela Buršić, univ. spec. crim.

PREDSJEDNIK STRUČNOG VIJEĆA

Robert Božac