

**Centar za pružanje usluga u zajednici Pula-Pola
Boškovićev uspon 6, 52100 Pula**

Na temelju čl. 41. st. 12., čl. 42. st. 3. i čl. 43. st. 4. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Pula-Pola (KLASA: 012-03/23-01/1 URBROJ: 2168/01-60-76-01-23-1, od dana 31.08.2023.) na prijedlog Stručnog vijeća od 05.02.2026., uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća od 24.07.2026. g., ravnateljica Centra Daniela Buršić donosi dana 24.07.2026.

PRAVILNIKA O MJERAMA I POSTUPKU ZA ZAŠTITU DOSTOJANSTVA RADNIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o mjerama i postupku za zaštitu dostojanstva radnika uređuju se mjere i postupak zaštite dostojanstva radnika (u daljnjem tekstu: Pravilnik), Centra za pružanje usluga u zajednici Pula-Pola (u daljnjem tekstu: Centar) u slučajevima uznemiravanja, spolnog uznemiravanja i drugih oblika neprimjerenog ponašanja na radu ili u vezi s radom.
- (2) Pravilnik se donosi na temelju Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (NN 29/24), Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 156/23) i Statuta Centra (KLASA: 012-03/23-01/1, URBROJ: 2168/01-60-76-01-23-1).
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju rodno neutralno značenje i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

- (1) Centar je dužan osigurati radno okruženje u kojem se poštuje dostojanstvo, sigurnost i osobnost svakog radnika.
- (2) Zabranjeno je svako uznemiravanje i spolno uznemiravanje te svako ponašanje koje ima za cilj ili posljedicu povredu dostojanstva radnika i stvaranje zastrašujućeg, neprijateljskog, ponižavajućeg ili uvredljivog okruženja.
- (3) Uznemiravanje je svako ponašanje poslodavca ili radnika koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za drugog radnika.
- (4) Uznemiravanjem iz stavka 3. ovoga članka smatra se i diskriminirajuće ponašanje kojim se radnik izravno ili neizravno stavlja u nepovoljniji položaj od drugih radnika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva ili ne članstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.
- (5) Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.
- (6) Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo radnika smatra se namjerno ili nehajno ponašanje koje uključuje:
 1. ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugome
 2. uvrede, prijetnje, psovke i omalovažavanje

3. seksističko ponašanje kojim se osobe drugog spola ili spolnog opredjeljenja nazivaju društveno neprimjerenim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja ili spolnog opredjeljenja, šali na njihov račun ili pokušava ostvariti neželjeni tjelesni kontakt
4. namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad, ili pak davanje dezinformacija
5. dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili ne dodjeljivanje zadataka.

(7) Postupci zaštite dostojanstva provode se žurno, nepristrano i povjerljivo, uz poštovanje prava svih uključenih osoba.

II. ZABRANA ŠETNOG POSTUPANJA

Članak 3.

- (1) Zabranjeno je svako izravna ili neizravno šetno postupanje prema radniku koji u dobroj vjeri podnese pritužbu, sudjeluje u postupku ili daje iskaz.
- (2) Svako nepovoljnije postupanje prema radniku iz stavka 1. ovoga članka smatra se teškom povredom radne obveze.

III. OVLAŠTENA OSOBA

Članak 4.

- (1) Ravnatelj Centra imenuje jednu osobu za zaprimanje i rješavanje pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva radnika.
- (2) Ovlaštena osoba mora postupati nepristrano i povjerljivo te uživati povjerenje radnika.
- (3) Podaci o ovlaštenoj osobi (ime i prezime, broj telefona i e-adresa) moraju biti dostupni svim radnicima Centra.

IV. PODNOŠENJE PRITUŽBE

Članak 5.

- (1) Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno dostojanstvo ima pravo podnijeti pritužbu pisanim putem ili usmeno, o čemu se sastavlja zapisnik.
- (2) Pritužba se podnosi ovlaštenoj osobi ili ravnatelju Centra.
- (3) Ako je prijavljena osoba ravnatelj, pritužba se podnosi predsjedniku Upravnog vijeća.

V. POSTUPAK ISPITIVANJA PRITUŽBE

Članak 6.

- (1) Ovlaštena osoba bez odgađanja provodi razgovor s podnositeljem pritužbe, prijavljenom osobom te po potrebi sa svjedocima i prikuplja relevantne dokaze.
- (2) O svim radnjama u postupku vodi se pisana dokumentacija.
- (3) Postupak se provodi u razumnom roku, vodeći računa o složenosti predmeta i potrebi zaštite zdravlja i dostojanstva radnika.

Članak 7.

- (1) Svi sudionici postupka obvezni su čuvati povjerljivost podataka i saznanja do kojih dođu tijekom postupka.
- (2) Podaci se obrađuju i čuvaju sukladno Statutu Centra i propisima o zaštiti osobnih podataka.

VI. PRIVREMENE MJERE ZAŠTITE

Članak 8.

- (1) Tijekom postupka ravnatelj Centra može, po prijedlogu ovlaštene osobe ili po službenoj dužnosti, odrediti privremene mjere radi sprječavanja daljnjeg uznemiravanja i zaštite radnika.

- (2) Privremene mjere mogu uključivati izmjenu rasporeda rada, privremeno razdvajanje u radu, zabranu neposrednog kontakta ili druge primjerene mjere.
- (3) Privremene mjere ne smiju predstavljati kaznu za podnositelja pritužbe.

VII. ISHOD POSTUPKA I MJERE

Članak 9.

- (1) Nakon provedenog postupka ovlaštena osoba podnosi ravnatelju pisano izvješće s utvrđenim činjenicama i prijedlogom mjera radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja, ako utvrdi da ono postoji.
- (2) Ako se utvrdi povreda dostojanstva radnika, poslodavac će poduzeti odgovarajuće mjere sukladno Zakonu o radu, Temeljnom kolektivnom ugovoru i općim aktima Centra.
- (3) Ako se povreda ne utvrdi, Centar je dužan osigurati zaštitu dostojanstva svih uključenih osoba i spriječiti daljnje narušavanje radnih odnosa.

VIII. PRAVO NA DALJNJU ZAŠTITU

Članak 10.

Ovaj Pravilnik ne isključuje pravo radnika da zaštitu svojih prava ostvari pred nadležnim tijelima u skladu s važećim propisima.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

- (1) Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Centra i stupa na snagu osmoga dana od dana objave.
- (2) Sastavni dio ovog Pravilnika čine:
1. Prijava povrede dostojanstva radnika u postupku zaštite dostojanstva radnika (*Obrazac 1*)
 2. Izjava o povjerljivosti u postupku zaštite dostojanstva radnika (*Obrazac 2*)
 3. Zapisnik o razgovoru u postupku zaštite dostojanstva radnika (*Obrazac 3*)

KLASA: 012-04/26-02/1
URBROJ: 2168/01-60-76-01-26-5
Pula-Pola, 24.07.2026. g.

Na ovaj Pravilnik, Upravno vijeće Centra dalo je suglasnost dana 24.07.2026. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Zoran Andrijanić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra dana 25.07.2026. godine, te je stupio na snagu osmoga dana od objave.



RAVNATELJICA

Daniela Buršić, univ. spec. crim.

