

**Centar za pružanje usluga u zajednici Pula-Pola
Boškovićev uspon 6, 52100 Pula**

Na temelju čl. 41. st. 12., čl. 42. st. 3. i čl. 43. st. 4. Statuta (KLASA: 012-03/23-01/1 URBROJ: 2168/01-60-76-01-23-1, od dana 31.08.2023.), Centra za pružanje usluga u zajednici Pula-Pola, na prijedlog Stručnog vijeća od 19.03.2026., uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća od 24.07.2026. g., ravnateljica Centra Daniela Buršić donosi dana 24.07.2026.

**PRAVILNIK
O TROŠKOVIMA KORISNIKA**

Članak 1.

- (1) Ovaj Pravilnik o troškovima korisnika Centra za pružanje usluga u zajednici Pula-Pola (u daljnjem tekstu: Centar) donosi se sukladno važećim propisima iz područja socijalne skrbi, zaštite prava djece i mladih te aktima kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo i poslovanje ustanove socijalne skrbi.
- (2) Ovim Pravilnikom uređuju se prava i način ostvarivanja materijalnih i drugih troškova korisnika smještaja i organiziranog stanovanja te način raspolaganja sredstvima namijenjenima osobnim potrebama korisnika.
- (3) U slučaju izmjena propisa koji uređuju pitanja iz ovog Pravilnika, Centar je dužan uskladiti njegove odredbe u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu izmjena.
- (4) Odredbe ovog Pravilnika tumače se u duhu i svrsi propisa koji uređuju socijalnu skrb, zaštitu prava korisnika te sigurnost i kvalitetu usluga.

Članak 2.

- (1) Korisnici smještaja ostvaruju pravo na dodatak za osobne potrebe u visini utvrđenoj rješenjem nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, sukladno odluci nadležnog ministarstva.
- (2) Dodatak za osobne potrebe može se isplaćivati jednokratno ili obročno.
- (3) Na prijedlog odgajatelja ili stručnog tima, isplata dodatka može se privremeno odgoditi ili planirati na način koji je u najboljem interesu korisnika, osobito radi učenja odgovornog raspolaganja novcem.

Članak 3.

Na prijedlog škole i stručnih radnika Centra, korisniku se može odobriti plaćanje troškova školskih izleta, ekskurzija, škole u prirodi i drugih obrazovnih aktivnosti, sukladno planiranim i osiguranim sredstvima Centra.

Članak 4.

- (1) Na prijedlog škole ili stručnih radnika Centra, korisniku se mogu podmiriti troškovi ulaznica za kazališne i kino predstave, izložbe, posjete kulturnim institucijama, koncerte, sportske manifestacije, organizirane izlaske te troškovi prijevoza prilikom odlaska i povratka na vikende ili praznike.

(2) Navedeni troškovi podmiruju se iz mjesečnih akontacija koje podiže zaduženi stručni radnik.

(3) Stručni radnik dužan je izvršiti obračun i dostaviti vjerodostojnu dokumentaciju (računi, putne karte, potvrde i dr.) u propisanom roku.

Članak 5.

(1) Korisnicima organiziranog stanovanja može se odobriti kupnja vrijednosnih kartica radi samostalne kupovine osnovnih životnih potrepština, s ciljem poticanja samostalnosti i razvoja financijske odgovornosti.

(2) Redoviti studenti mogu, na vlastiti zahtjev, zatražiti isplatu dijela sredstava u gotovini radi podmirenja troškova prehrane u studentskim centrima.

Članak 6.

Korisnicima se može odobriti sudjelovanje u organiziranom ljetovanju ili zimovanju, sukladno planiranim i odobrenim financijskim sredstvima Centra ili osiguranim donacijama.

Članak 7.

(1) Korisnik koji je redovito izvršavao školske obveze, odnosno uspješno završio razred uz redovito pohađanje nastave i uzorno vladanje, nagrađuje se po primitku svjedodžbe.

(2) Nagrada se dodjeljuje u visini jednog dodatka za osobne potrebe.

Članak 8.

Izrazito uspješna skupina korisnika može se na kraju mjeseca nagraditi novčanom ili materijalnom nagradom u visini do tri dodatka za osobne potrebe, prema kriterijima opisanim u Pravilniku o nagrađivanju korisnika i postupanju u slučaju kršenja pravila kućnog reda.

Članak 9.

U slučaju izvanrednih i nepredviđenih troškova, na obrazloženi zahtjev stručnog radnika, ravnatelj Centra može odobriti potrebna sredstva.

Članak 10.

Sredstva za troškove i nagrađivanje korisnika osiguravaju se iz redovnih sredstava Centra, donacija i drugih zakonitih izvora.

Članak 11.

(1) Centar vodi urednu i ažurnu evidenciju svih isplata i podmirenih troškova korisnika.

(2) Svaka isplata mora biti potkrijepljena vjerodostojnom dokumentacijom i evidentirana sukladno financijskim propisima.

(3) Nadzor nad zakonitošću i namjenskim korištenjem sredstava provodi ravnatelj Centra.

(4) Ovaj Pravilnik podliježe redovitoj reviziji najmanje jednom u dvije (2) godine, kao i izvanrednoj reviziji u slučaju izmjena propisa ili utvrđenih nepravilnosti.

Članak 12.

- (1) Zaposlenici Centra dužni su postupati savjesno, zakonito i u najboljem interesu korisnika prilikom raspolaganja financijskim sredstvima.
- (2) U slučaju nepravilnog, nenamjenskog ili nezakonitog korištenja sredstava, zaposlenik može odgovarati sukladno važećim propisima, internim aktima Centra i pravilima radnog prava.
- (3) Centar je dužan poduzeti odgovarajuće mjere radi utvrđivanja odgovornosti i sprječavanja ponavljanja nepravilnosti.

Članak 13.

- (1) Centar je dužan osigurati zaštitu osobne imovine i novčanih sredstava korisnika.
- (2) Novčana sredstva korisnika mogu se, uz njihovu suglasnost ili suglasnost zakonskog zastupnika, pohranjivati i voditi na način koji osigurava sigurnost i transparentnost raspolaganja.
- (3) O raspolaganju sredstvima vodi se evidencija dostupna korisniku i, prema potrebi, zakonskom zastupniku.
- (4) Svako postupanje sa sredstvima korisnika mora biti u njegovu najboljem interesu i u svrhu zadovoljavanja njegovih osobnih potreba.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

KLASA: 012-04/26-02/1
URBROJ: 2168/01-60-76-01-26-9
Pula-Pola, 24.07.2026.

Na ovaj Pravilnik, Upravno vijeće Centra dalo je suglasnost dana 24.07.2026. godine.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra dana 25.07.2026. godine, te je stupio na snagu osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Zoran Andrijačić



RAVNATELJICA

Daniela Buršić, univ. spec. crim.



