Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, br. 120/16., 114/22. i 48/26.), članka 42. stavka 1. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Pula-Pola (KLASA: 012-03/23-01/1, URBROJ: 2168/01-60-76-01-23-1 od dana 31. kolovoza 2023. i KLASA: 012-03/26-01/1, URBROJ:2168/01-60-76-01-26-1 od dana 23. listopada 2026.) Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Pula-Pola dana 30.10.2026. godine donosi

PRAVILNIK

O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

I. PREDMET I OPĆA PRAVILA

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a za potrebe Centra za pružanje usluga u zajednici Pula-Pola (dalje u tekstu: Centar).

(2) Na nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od pragova iz stavka 1. ovoga članka primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Centar je u provedbi jednostavne nabave obvezan postupati u skladu s ovim Pravilnikom, Zakonom o javnoj nabavi, podzakonskim propisima te drugim propisima i aktima koji se primjenjuju na pojedini predmet nabave.

(2) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Zakona o općem upravnom postupku, kada je to primjenjivo.

Članak 4.

(1) Pri provedbi jednostavne nabave Centar poštuje načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti te postupa ekonomično i svrhovito.

(2) Centar planira i provodi nabavu na način kojim se sprječava neopravdano cijepanje predmeta nabave u tekućoj godini s ciljem izbjegavanja primjene Zakona ili ovoga Pravilnika.

Članak 5.

(1) Centar je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) Osobe koje sudjeluju u pripremi, provedbi postupka jednostavne nabave te osobe koje prate izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi ne smiju utjecati na dobivanje poslova ili ugovora za nabavu robe, usluga i radova i/ili na koji drugi način koristiti svoj položaj kako bi utjecali na postupke jednostavne nabave radi postizanja osobne koristi ili koristi povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

(3) Prije početka postupka jednostavne nabave, odnosno najkasnije prije pregleda i ocjene ponuda, osobe iz stavka 2. ovoga članka dužne su obavijestiti odgovornu osobu Centra o svakoj okolnosti koja bi mogla predstavljati sukob interesa.

(4) Na sukob interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave na odgovarajući način se primjenjuju mjere za sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa sukladno odredbama članaka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.

(5) Postupanje po odredbama ovoga članka dokumentira se u dokumentaciji postupka jednostavne nabave.

Članak 6.

Postupci nabave koji se financiraju sredstvima Europske unije provode se uz strogo poštivanje pravila propisanih uputama za prijavitelje projekata i ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te zakonom i podzakonskim propisima i u skladu s ovim Pravilnikom.

II. PLAN NABAVE, PROCJENJENA VRIJEDNOST I FINANCIRANJE

Članak 7.

(1) Plan nabave temelj je za planiranje i provedbu jednostavne i javne nabave te izdavanje narudžbenica i sklapanje ugovora. Procijenjena vrijednost nabave temelji se na ukupnom iznosu predmeta nabave bez poreza na dodanu vrijednost, za sve izvore financiranja (sredstva proračuna, EU sredstva, vlastiti prihodi, donacije i dr.). Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave uzima se u obzir ukupna vrijednost nabave, bez obzira na proračunsku godinu.

(2) U Plan nabave unose se predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

(3) Plan nabave i sve njegove izmjene i dopune Centar mora unijeti u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

(4) Plan nabave i njegove izmjene objavljuju se i na mrežnim stranicama Centra kada je to propisano ili određeno aktima Centra.

Članak 8.

(1) Procijenjena vrijednost nabave određuje se bez PDV-a i mora se temeljiti na ukupnom iznosu koji će Centar platiti za predmet nabave, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

(2) Pri izračunu procijenjene vrijednosti uzima se u obzir ukupna vrijednost predmeta nabave bez obzira na izvor financiranja i razdoblje provedbe, u skladu sa Zakonom.

Članak 9.

(1) Postupak nabave pokreće se ako su sredstva osigurana u Financijskom planu Centra.

(2) Ako sredstva nisu osigurana, a pokretanje nabave je nužno, postupak se može provesti uz obvezu osiguranja sredstava prije izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora.

(3) Ako za predmet nabave nisu osigurana sredstva, Centar postupa prema uputi Ministarstva i, kada je potrebno, nakon provedenog postupka dostavlja Ministarstvu dokumentaciju i traži suglasnost za osiguranje sredstava prije sklapanja ugovora.

(4) Za nabave za koje su sredstva planirana u Financijskom planu Centra ne traži se suglasnost Ministarstva, osim ako posebnim propisom, odlukom ili uputom nije drukčije određeno.

Članak 10.

Središnju ili zajedničku nabavu za potrebe Centra provode nadležna tijela za predmete nabave za koje je takav način nabave propisan ili određen posebnom odlukom.

III. VRIJEDNOSNI PRAGOVI I NAČIN PROVEDBE

Članak 11.

(1) Za nabavu procijenjene vrijednosti do 3.000,00 eura bez PDV-a nije potrebno provoditi formalni postupak; pribavlja se najmanje jedna ponuda i u pravilu izdaje izravna narudžbenica, uz preporuku pribavljanja dodatne ponude kada je to svrhovito radi usporedbe cijena.

(2) Za nabavu procijenjene vrijednosti veće od 3.000,00 eura do 7.000,00 eura bez PDV-a pribavljaju se najmanje dvije ponude.

(3) Za nabavu procijenjene vrijednosti veće od 7.000,00 eura do 15.000,00 eura bez PDV-a provodi se postupak jednostavne nabave slanjem poziva na dostavu ponuda najmanje trima gospodarskim subjektima.

(4) Iznimno od stavka 3., za nabave do 15.000,00 eura bez PDV-a Centar može zatražiti jednu ponudu zbog žurnosti ili kada je to svrhovito i ekonomično, uz obvezno dokumentirano obrazloženje razloga izuzeća od pribavljanja dodatnih ponuda.

(5) Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do gornjih postupak se obvezno provodi digitalno kroz EOJN RH modul za jednostavnu nabavu

(6) Za nabave iz stavka 5. čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 25.000,00 eura za robu i usluge, odnosno jednaka ili manja od 45.000,00 eura za radove, poziv se putem EOJN RH upućuje jednom ili više odabranih gospodarskih subjekata; Centar može, kada ocijeni svrhovitim, provesti i javnu objavu.

(7) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura, te radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura, postupak se obvezno provodi putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 12.

(1) Iznimno od obveze javne objave iz članka 10. stavka 7., Centar može provesti postupak slanjem poziva odabranim gospodarskim subjektima po vlastitom izboru (bez javne objave) putem EOJN RH isključivo u slijedećim slučajevima: 1. u prethodnom provedenom postupku javne objave nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da se početni ugovorni uvjeti bitno ne mijenjaju; 2. ako predmet nabave zbog objektivnih razloga može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, uključujući stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili izvedbe, tehničke razloge ili zaštitu isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva; 3. postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Centar nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(2) Razlozi za primjenu iznimke moraju biti dokumentirani i navedeni u EOJN RH kada je to propisano.

Članak 13.

(1) Za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura Centar može koristiti elektronička sredstva komunikacije, osobito elektroničku poštu i, kada je dostupno i svrhovito, modul jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura komunikacija i razmjena podataka, uključujući dostavu ponuda i prigovora, provodi se putem modula jednostavne nabave EOJN RH, osim ako je Zakonom ili funkcionalnostima sustava drukčije određeno.

IV. PRIPREMA I TIJEK POSTUPKA

Članak 14.

(1) Za sve nabave procijenjene vrijednosti veće od 7.000,00 eura ravnatelj Centra odlukom imenuje Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave.

(2) Stručno povjerenstvo priprema opis predmeta nabave, tehničke specifikacije i troškovnik, izrađuje poziv, provodi komunikaciju, otvara, pregledava i ocjenjuje ponude, sastavlja zapisnik te predlaže odluku o odabiru ili poništenju.

(3) Članovi Stručnog povjerenstva potpisuju izjavu o nepostojanju sukoba interesa odnosno prijavljuju postojanje okolnosti sukoba interesa.

Članak 15.

(1) Postupak službeno započinje danom slanja odnosno javne objave Poziva za dostavu ponuda.

(2) Poziv sadrži najmanje: podatke o Centru, opis predmeta nabave, troškovnik i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost, kriterij za odabir ponude, uvjete sposobnosti ako se traže, rok i način dostave ponuda, rok izvršenja, uvjete plaćanja, podatke o pravnoj zaštiti kada je primjenjivo te ostale podatke potrebne za izradu ponude.

(3) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren složenosti predmeta nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja ili objave poziva, osim u opravdanim slučajevima kada je dopušten kraći rok prema važećim pravilima.

Članak 16.

(1) Ponude se evidentiraju na dokaziv način. Otvaranje ponuda nije javno.

(2) Pregled i ocjenu ponuda provodi Stručno povjerenstvo. Zakašnjele ponude ne razmatraju se, o čemu se ponuditelj odmah obavještava.

(3) Centar može zatražiti pojašnjenje ili dopunu ponude u primjerenom roku, pod uvjetom da se time ne mijenja ponuda protivno načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

(4) O pregledu i ocjeni sastavlja se zapisnik koji sadrži podatke o postupku, broj zaprimljenih ponuda, nazive ponuditelja, cijene, dokaze, rezultate pregleda i ocjene, rangiranju i prijedlog odluke.

Članak 17.

(1) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

(2) Kriteriji unutar ENP-a mogu biti kvaliteta, rok isporuke, jamstveni rok. Ako se primjenjuje ekonomski najpovoljnija ponuda, kriteriji i relativni ponderi odnosno način bodovanja moraju biti navedeni u Pozivu.

(3) Centar može zahtijevati dokaze sposobnosti, potvrde i izjave razmjerne predmetu nabave te jamstva (zadužnica, bankarska garancija, polog), a osobito za nabave iznad 7.000,00 eura.

Članak 18.

(1) Odluku o odabiru ili poništenju donosi ravnatelj Centra na temelju zapisnika i prijedloga Stručnog povjerenstva.

(2) Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se svim ponuditeljima na isti način na koji se vodi postupak, a za postupke iznad 15.000,00 eura putem EOJN RH.

(3) Odluka o poništenju može se donijeti u svim opravdanim slučajevima najkasnije prije sklapanja ugovora.

V. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 19.

(1) U postupcima jednostavne nabave nije dopuštena žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

(2) Pravo izjavljivanja prigovora imaju samo gospodarski subjekti koji su sudjelovali u postupku nabave. Svaki ponuditelj koji je sudjelovao u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura ima pravo podnijeti pisani prigovor ravnatelju Centra.

(3) Prigovor se podnosi u roku od tri radna dana od dana dostave obavijesti o Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju, odnosno objave ili dostave poziva ako je prigovor usmjeren na uvjete postupka, kada je to dopušteno pravilima EOJN RH., kao i dostavljenih izmjena sklopljenih ugovora.

(4) Prigovor se podnosi isključivo elektroničkim putem kroz modul jednostavne nabave EOJN RH.

(5) Podneseni prigovor odgađa sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice do donošenja odluke po prigovoru, osim u opravdanim slučajevima žurnosti koje Centar mora obrazložiti.

(6) Ravnatelj Centra odlučuje o prigovoru uz prethodno mišljenje Stručnog povjerenstva, u rokovima propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

(7) Prigovor se može odbaciti ako je nepravodoban ili izjavljen od neovlaštene osobe, odbiti ako je neosnovan ili usvojiti ako je osnovan, pri čemu se pobijana odluka stavlja izvan snage i predmet vraća Stručnom povjerenstvu na ponovni pregled i ocjenu ili se postupak poništava.

(8) Odluka ravnatelja Centra o prigovoru je izvršna i konačna. Protiv nje nije dopuštena žalba, ali nezadovoljna strana može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom, što ne odgađa izvršenje odluke osim ako sud odredi privremenu mjeru.

VI. UGOVARANJE, IZMJENE UGOVORA I EVIDENCIJE

Članak 20.

(1) Postupak može završiti izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, ovisno o vrijednosti, prirodi i složenosti predmeta nabave.

(2) Narudžbenica sadrži najmanje podatke o ugovornim stranama (naziv, adresu, OIB), broj i datum izdavanja narudžbenice, detaljan predmet nabave, jedinicu mjere, količinu i cijenu te uvjete plaćanja.

(3) Narudžbenica se u pravilu izdaje za nabave do 3.000,00 eura bez PDV-a.

(4) Ugovor sadrži sve bitne sastojke ugovornog odnosa kao kod narudžbenice te propisani važećim Zakonom o obveznim odnosima, a osobito predmet nabave, cijenu, rok početka izvođenja radova, isporuke ili pružanja usluge i rok završetka, uvjete plaćanja, ugovornu kaznu u slučaju zakašnjenja, naknadu štete zbog neispunjena ili neurednog ispunjenja ugovornih obveza i raskidne uvjete.

Članak 21.

(1) Dodatak ugovoru dopušten je samo iznimno. Ukupna vrijednost dodatnih radova, usluga ili robe ne smije prijeći 50 % vrijednosti prvotnog ugovora, pod uvjetom da se ne prijeđe zakonski prag jednostavne nabave i da su ispunjeni opravdani ekonomski ili tehnički razlozi.

(2) Ako sredstva za dodatak nisu unaprijed osigurana, prije sklapanja dodatka traži se suglasnost Ministarstva.

Članak 22.

(1) Centar vodi registar ugovora i narudžbenica za sve nabave iznad 3.000,00 eura bez PDV-a.

(2) U EOJN RH obvezno se unose ugovori i/ili narudžbenice u opsegu i rokovima propisanim važećim pravilnikom o planu nabave i registru ugovora; za vrijednosti za koje propis ne nalaže unos Centar vodi internu evidenciju.

(3) Cjelokupna dokumentacija o postupku čuva se najmanje četiri godine, odnosno dulje ako to zahtijevaju pravila financiranja, posebni propisi o čuvanju određenog tipa dokumentacije ili ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

VII. REZERVIRANI UGOVORI I IZNIMNA ŽURNOST

Članak 23.

Za nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a i radova manje od 100.000,00 eura bez PDV-a Centar može, kada su ispunjeni zakonski uvjeti, primijeniti članak 51. Zakona o javnoj nabavi ili kriterije kvalitete koji uključuju socijalne aspekte, osobito zapošljavanje osoba s invaliditetom.

Članak 24.

(1) Iznimna žurnost podrazumijeva nabavu robe, nefinancijske imovine, usluga ili radova u okolnostima nastalim djelovanjem više sile, elementarnih ili drugih nepogoda, kvara, dotrajalosti, puknuća i drugih nepredvidivih događaja čiji nastanak nije bilo moguće predvidjeti, izbjeći ni otkloniti, a odgoda bi mogla poremetiti redovnu djelatnost Centra ili prouzročiti štetu.

(2) Ako okolnosti ne trpe odgodu, Centar može odmah izdati narudžbenicu samo za nužnu sanaciju te o nastaloj situaciji bez odgode pisano izvijestiti Ministarstvo, uz dostavu propisane dokumentacije.

(3) Ako sanacija može trpjeti odgodu, Centar o situaciji pisano izvještava Ministarstvo i postupa nakon njegova očitovanja kada je to uputom propisano.

(4) Nabava zbog iznimne žurnosti bez primjene redovitih pravila ovoga Pravilnika može se provesti samo za predmete nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 25.000,00 eura za robu i usluge odnosno 45.000,00 eura za radove, uz obvezno dokumentiranje razloga.

VIII. IZUZEĆA OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 25.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na: 1. pojedinačne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 25.000,00 eura za robu i usluge odnosno 45.000,00 eura za radove koje se provode radi iznimne žurnosti ili neodgodive potrebe koju Centar nije mogao unaprijed predvidjeti, samo ako bi provođenja prema Pravilniku onemogućilo pravodobno izvršavanje obveza Centra ili uzrokovalo štetu u obavljanju njegove djelatnosti, a sredstva su osigurana u Financijskom planu; 2. plaćanje kotizacija za sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i drugim stručnim događanjima; 3.

troškove službenih putovanja, uključujući troškove smještaja, prijevoza i dnevnice koji se podmiruju sukladno posebnim propisima; 4. pretplate na stručnu literaturu, baze podataka, časopise i elektroničke publikacije ako se nabavljaju izravno od izdavača ili ovlaštenog distributera; 5. odvjetničke, javnobilježničke i slične stručne usluge; 6. nabavu robe, usluga ili radova od pravnih osoba nad kojima Centar ostvaruje kontrolu u skladu s odredbama Zakona.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

(1) Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, trajno se objavljuju na mrežnim stranicama Centra te se čini dostupnim u EOJN RH.

(2) Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema pravilima koja su bila na snazi u trenutku pokretanja postupka.

Članak 27.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 012-04/24-02/2, URBROJ: 2168/01-60-76-01-24-1 od 3. svibnja 2024. godine.

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

KLASA: 012-04/26-02/1

URBROJ: 2168/01-60-76-01-26-11

Pula, 30.10. 2026.

Predsjednik Upravnog vijeća

Zoran Andrijanić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra dana 30.10.2026. te je stupio na snagu 31.10.2026.

Ravnateljica:

Daniela Buršić, univ.spec.crim.